

## **Notulen gemeenteraad van 27 september 2021**

Aanwezig: Isabel Lebbe, voorzitter;  
Christof Dejaegher, burgemeester;  
Loes Vandromme, Ben Desmyter, Kris Notebaert, Klaas Verbeke,  
Bryan Vanderhaeghe, schepenen;  
Jurgen Vanlerberghe, Sabien Lahaye-Battheu, Marc Devos,  
Marjan Chapelle, Myriam Maes, Johan Lefever, Jean Marie Blondeel,  
Jeroen Verdonck, Bram Meeuw, Johan Pil, Joseph Delalleau,  
Isabel Sticker, Christine Verdonck, Chantal Vanelstlande,  
Sophie Gruwez, Johan De Schacht, Dries Delannoy, raadsleden;  
Christophe Oreel, algemeen directeur

Afwezig-  
Verontschuldigd: Martine Vanbrabant, raadslid

---

*Mevrouw Sabien Lahaye-Battheu, raadslid, is afwezig bij de behandeling van agendapunt 2.*

### **OPENBARE VERGADERING**

#### **1. Motie tot behoud van de nabijheidsrechtbanken in de Westhoek. Goedkeuring.**

##### JURIDISCHE GROND

Art. 3, §3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 januari 2019.

##### FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

###### *1. Probleemstelling*

Op 18 juni '21 kwam het in voorbereiding zijnde wetsontwerp tot aanpassing van artikel 186 Gerechtelijk Wetboek ter sprake op het burgemeestersoverleg van de Westhoek.

Momenteel is het bestaan van de afdelingen van de Rechtbanken van Eerste Aanleg, Arbeids- en Ondernemingsrechtbanken verankerd in de wet. De wetgever waarborgt bijgevolg het bestaan van bijvoorbeeld de Ieperse ondernemingsrechtbank.

Het huidige art. 186 Gerechtelijk Wetboek bepaalt dat de voorzitter van de rechtbank een zaakverdelingsreglement kan maken, waarbij voor bepaalde materies (zoals opgesomd in het desbetreffend artikel) een centralisering naar een afdeling kan worden doorgevoerd. De materies, die niet staan opgelijst, moeten bijgevolg in elke afdeling worden aangeboden en kaderen binnen de basisdienstverlening. Immers, de filosofie van de hervorming, ingevoerd bij wet van 1 december 2013, bestond er o.a. in om te waarborgen dat de burgers een nabije rechtbank blijven behouden.

De thans beoogde wetwijziging houdt o.a. in dat de limitatieve lijst van materies zou worden afgeschaft, waardoor precies de basisdienstverlening in het gedrang komt.

Aanvankelijk beoogde wetwijziging ook om de mogelijkheid in te voeren zittingsplaatsen af te schaffen, doch dit werd omwille van de vele negatieve adviezen intussen uit het

ontwerp gehaald. Volgens ons zal het afschaffen van de limitatieve lijst leiden tot het uithollen van de landelijk gelegen afdelingen, ook al worden de zittingsplaatsen gegarandeerd.

Het voortbestaan van de Ieperse en Veurnse Ondernemingsrechtbank wordt bijgevolg onzeker wanneer deze wetswijziging ingang vindt. Ook het voortbestaan van de Rechtbank van Eerste Aanleg en Arbeidsrechtbank komt daardoor onder druk te staan.

## 2. *Argumentatie*

Het voorliggend wetsontwerp kan onmogelijk de goedkeuring wegdragen van een landelijke regio zoals de Westhoek. Decennialang wordt in de regio gestreden tegen een terugtrekkende overheidsdienstverlening. Een snelle blik op de vergaderagenda's van het burgemeestersoverleg levert een lange lijst aan voorbeelden uit diverse sectoren op:

- De terugtrekking van de postdiensten;
- De gebrekkige uitbouw en het ondermaatse onderhoud van nutsdiensten;
- De centralisering in de ziekenhuissector;
- De afbouw van het openbaar vervoer;
- Het wegtrekken van allerhande vormen van (aanvullende) onderwijsaanbod;
- Het verdwijnen van de dienstverlening van de FOD Financiën;
- ...

Het idee dat een overheid zijn dienstverlening zo goed als mogelijk dient te spreiden over zijn volledige grondgebied wordt steeds meer losgelaten. Een organisatiemodel waarbij basisdienstverlening van de overheid enkel nog aangeboden wordt in een selecte groep van 'centrumsteden' komt steeds nadrukkelijker op de voorgrond.

Het wegtrekken van justitie uit de nabijheid van rechtszoekenden is wel degelijk problematisch. Nabijheid staat voor vertrouwdheid en vertrouwen. In perifere gebieden is er argwaan tegen centrale organisaties. Indien gerechtsgebouwen en zittingen verdwijnen of quasi verdwijnen in die regio's, zal dit het vertrouwen in justitie verminderen. Ook de rechtshulp zal verdwijnen, vermits de advocatuur in grote mate de rechtbanken zal volgen en m.a.w. ook geleidelijk aan nog slechts beperkt aanwezig zal zijn in die regio.

De latente keuze voor centralisering wordt naar alle waarschijnlijkheid ingegeven door een streven naar grotere efficiëntie. Echter, de afgelopen gezondheids crisis heeft ons geleerd dat digitalisering en informatisering enorme mogelijkheden tot grotere efficiëntie biedt. Als er ingezet wordt op efficiëntie door digitalisering moet er niet ook tegelijk fysiek gecentraliseerd worden, integendeel. De huidige economische tendens om terug te decentraliseren dient eerder te worden gevolgd. Decentraliseren, wordt opnieuw mogelijk gemaakt door de efficiëntie van digitalisering : terug naar lokaler, menselijker, ...

Dit idee wordt onder meer goed uitgewerkt door Geert Noels (Gigantisme: Van too big to fail naar ... kleiner en menselijker, Lannoo 2019). Volgens Noels schuilt er namelijk weerbaarheid in kleinschaligheid. Steden doen het beter dan nationale overheden. Kleine wendbare bedrijven staan dichter bij hun werknemers dan grote multinationals. Kleine scholen doen het beter dan grote...

Bij het organiseren van fysieke zittingen, moet het bijgevolg de bedoeling zijn dat de zetelende magistraat zich verplaatst naar de zitting en niet de rechtszoekende naar de magistraat. Op het vlak van mobiliteit staat dit voor de verplaatsing van één tegenover de verplaatsing van velen.

## 3. *Motie*

De raad pleit voor het gegarandeerde voortbestaan van de 'nabijheidsrechtbanken' bij de herziening van art. 186 Gerechtelijk Wetboek.

De problemen waarmee ons rechtssysteem kampt zijn historisch opgebouwd. Specifieke problemen verdienen een gepaste oplossing. Een algemene keuze voor een blinde centralisering vormt niet de oplossing voor deze specifieke problemen.

De nabije organisatie van de rechtsbedeling zal het vertrouwen erin verhogen. De hedendaagse mogelijkheden inzake digitalisering bieden daarbij opportuniteiten om dit op een efficiënte manier te doen.

**BESLUIT** met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

Een motie tot behoud van de 'nabijheidsrechtbanken' bij de herziening van art. 186 Gerechtelijk Wetboek goed te keuren.

Artikel 2

De federale minister van Justitie in kennis te stellen van deze motie en deze tevens te bezorgen aan alle West-Vlaamse ministers en volksvertegenwoordigers van zowel de Vlaamse als federale overheid.

**COMMUNICATIE**

- Intern: dienst communicatie.
- Extern: Dienstverlenende Vereniging Westhoek, federale minister van Justitie, West-Vlaamse ministers en volksvertegenwoordigers.

*Mevrouw Sabien Lahaye-Battheu, raadslid, verlaat de zitting.*

**2. Landschapspark Westhoek. Engagementsverklaring. Bekrachtiging.**

**RELEVANTE DOCUMENTEN**

- Conceptnota 'landschapspark Westhoek' en de bijhorende afbakeningskaarten.
- Ondertekende engagementsverklaring.
- Besluit van 13 september 2021 van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van de engagementsverklaring voor het indienen van een dossier 'landschapspark Westhoek'.

**FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE**

Vlaams Minister van Omgeving Zuhail Demir lanceerde op 19 april 2021 een oproep voor kandidaat landschapsparken. Geselecteerde gebieden stappen dan in een begeleidingstraject voor de opmaak van een masterplan en operationeel plan voor hun gebied waarvoor ze begeleiding en financiële steun krijgen.

De provincie West-Vlaanderen wenst een westhoekdossier m.b.t. de Vlaamse oproep landschapsparken in te dienen.

Op 25 augustus 2021 werd hieromtrent een bijeenkomst van het Burgemeestersoverleg georganiseerd. Op deze bijeenkomst werd gewezen op bezwaren van gemeenten waardoor geen draagvlak kon worden gevonden voor de indiening van een westhoekdossier.

Op 2 september 2021 werd een extra infosessie georganiseerd met de betrokken Minister. Naar aanleiding hiervan werd beslist een nieuw burgemeestersoverleg omtrent dit thema bijeen te brengen op 14 september 2021.

In dit overleg werd beslist dat de provincie een dossier zou indienen, mits een aantal voorwaarden.

Er werd een conceptnota 'landschapspark Westhoek' en bijhorende afbakeningskaarten bezorgd, voorbereid door de provincie. Op basis van deze documenten werd ter voorbereiding van het burgemeestersoverleg op 14 september 2021 een principiële beslissing door het college van burgemeester en schepenen genomen in de zitting van 13

september 2021.

Het college van burgemeester en schepenen besliste de conceptnota 'Landschapspark Westhoek' te ondersteunen onder volgende voorwaarden:

1. Voor alle relevante maatschappelijke actoren moet een evenwichtige ontwikkeling mogelijk blijven zonder bijkomende restricties. Het dient dan ook een win-win te betekenen voor alle actoren van de diverse beleidssectoren. Zij dienen bij de verdere ontwikkeling betrokken te worden vanuit een bottom-up aanpak.
2. Ook de andere regio's, die niet tot een landschapspark zullen behoren, dienen de nodige inspanningen op het vlak van milieu en klimaat te doen binnen de algemene doelstellingen van het beleid.
3. Lokale besturen moeten betrokken blijven worden in het verdere verhaal.
4. De erkenning als landschapspark dient als inrichtingsinstrument en niet als planningsinstrument.
5. De ondersteuning geldt op voorwaarde dat ook de overige gemeenten binnen de voorgestelde contour hun goedkeuring geven.

In deze zitting werd ook beslist de bijhorende engagementsverklaring goed te keuren en ter bekrachtiging voor te leggen aan de gemeenteraad in zitting van 27 september 2021.

#### BESLUIT

17 ja-stemmen (Isabel Lebbe, Christof Dejaegher, Loes Vandromme, Ben Desmyter, Kris Notebaert, Klaas Verbeke, Bryan Vanderhaeghe, Jurgen Vanlerberghe, Marc Devos, Marjan Chapelle, Myriam Maes, Jean Marie Blondeel, Jeroen Verdonck, Johan Pil, Joseph Delalleau, Chantal Vanelstlande, Johan De Schacht)  
6 onthoudingen (Johan Lefever, Bram Meeuw, Isabel Sticker, Christine Verdonck, Sophie Gruwez, Dries Delannoy)

#### Artikel 1

Het besluit van 13 september 2021 van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van de engagementsverklaring voor het indienen van een dossier 'landschapspark Westhoek' te bekrachtigen.

#### COMMUNICATIE

Intern: dienst omgeving.

Extern: provincie West-Vlaanderen.

*Mevrouw Sabien Lahaye-Battheu, raadslid, vervoegt opnieuw de zitting.*

### **3. Burgemeestersconvenant 2030. Goedkeuring.**

#### RELEVANTE DOCUMENTEN

- Besluit van 22 december 2014 van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2020.
- Verbintenissendocument Burgemeestersconvenant 2030.
- Toetredingsformulier Burgemeestersconvenant 2030.

#### FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

In 2015 ondertekende de stad Poperinge het Burgemeestersconvenant 2020. Hiermee engageerde de stad Poperinge zich tot een besparing van 20% op ons CO<sub>2</sub>-uitstoot tegen 2020. In 2016 werd daartoe – in samenwerking met buurgemeente Ieper – een eerste klimaatplan opgemaakt. De recentste cijfers tonen voor Poperinge een CO<sub>2</sub>-reductie van 14% in 2019 ten opzichte van referentiejaar 2011.

Het vervolg, waarin de nieuwe EU-klimaatdoelstellingen voor 2030 geïmplementeerd worden, is het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie 2030. Nieuw aan dit

Burgemeestersconvenant 2030 is dat de gemeenten zich niet alleen engageren om de klimaatverandering te beperken, maar ook om maatregelen te nemen om onze samenleving aan te passen aan gevolgen van klimaatverandering (zoals droogte, overstroming, hitte, ...).

Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 engageert de stad Poperinge zich om:

- de uitstoot van CO<sub>2</sub> (en eventuele andere broeikasgassen) op haar grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011, met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen (klimaatmitigatie);
- haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering (klimaatadaptatie).

Het verbintenissendocument 'Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie' omschrijft waartoe de stad zich engageert.

Om deze engagementen om te zetten in praktische maatregelen zal de stad Poperinge de volgende stappen ondernemen:

- een 'inventarisatie uitgangswaarden emissies' (CO<sub>2</sub>-nulmeting) en een beoordeling van de risico's van en de kwetsbaarheden voor klimaatverandering (risico- en kwetsbaarheidsanalyse) uitvoeren;
- een actieplan voor duurzame energie en klimaat (Sustainable Energy and Climate Action Plan of SECAP) indienen bij de EU binnen de twee jaar na de datum van het gemeenteraadsbesluit van ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030;
- minstens elke twee jaar na het indienen van het SECAP rapporteren aan de EU over de geboekte vooruitgang met het oog op evaluatie, monitoring en verificatie.

Samen met de stad Ieper wordt een tweede klimaatplan opgemaakt, met doelstellingen richting 2030.

**BESLUIT** met eenparigheid van stemmen

#### Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan het Burgemeestersconvenant 2030 en kennis te nemen van de bijhorende verbintenissen.

#### Artikel 2

Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 engageert de stad Poperinge zich om:

- de uitstoot van CO<sub>2</sub> (en eventuele andere broeikasgassen) op haar grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011, met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen (klimaatmitigatie);
- haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering (klimaatadaptatie).

#### Artikel 3

Om deze engagementen om te zetten in praktische maatregelen zal de stad Poperinge de volgende stappen ondernemen:

- een 'inventarisatie uitgangswaarden emissies' (CO<sub>2</sub>-nulmeting) en een beoordeling van de risico's van en de kwetsbaarheden voor klimaatverandering (risico- en kwetsbaarheidsanalyse) uitvoeren;
- een actieplan voor duurzame energie en klimaat (Sustainable Energy and Climate Action Plan of SECAP) indienen bij de EU binnen de twee jaar na de datum van dit gemeenteraadsbesluit van ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030;
- minstens elke twee jaar na het indienen van het SECAP rapporteren aan de EU over de geboekte vooruitgang met het oog op evaluatie, monitoring en verificatie.

#### Artikel 4

De burgemeester te machtigen om het toetredingsformulier tot het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen.

#### COMMUNICATIE

Intern: dienst communicatie.

Extern: Europees secretariaat van het Burgemeestersconvenant (via de webtoepassing) en stad Ieper.

### **4. Lokaal Energie- en Klimaatpact. Goedkeuring.**

#### RELEVANTE DOCUMENTEN

- Brief van 21 juni 2021 van Vlaams minister Bart Somers over de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.
- Lokaal Energie- en Klimaatpact tussen de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten, dat op 4 juni 2021 werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

#### FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

Vlaanderen en de lokale besturen slaan, d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact, de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Door de ondertekening van het Pact zullen de lokale besturen de globale doelstellingen helpen verwezenlijken, zoals opgenomen in het Burgemeestersconvenant 2030, het Vlaams Regeerakkoord, de Lange Termijn Renovatiestrategie 2050 en de doelstellingen uit het Vlaams Energie- en Klimaatplan.

De doelstellingen op lange termijn werden vertaald naar tastbare werven, waar lokale besturen, burgers, verenigingen en bedrijven mee aan de slag kunnen. Elk lokaal bestuur vult zelf in hoe hiermee aan de slag wordt gegaan. Dit kan zowel vanuit de eigen voorbeeldfunctie als vanuit de participatieve functie die een lokaal bestuur ten aanzien van haar burgers en bedrijven kan ontwikkelen.

Voor de ondertekenaars wordt er financiële ondersteuning voorzien. Voor Poperinge is voor het jaar 2021 69.229 euro voorzien. Gevraagd wordt om minstens het dubbele van de ter beschikking gestelde subsidie te investeren in lokale klimaatacties. Dit kan zowel investeringskosten, werkingskosten als personeelskosten bevatten. Voor de financiële opvolging wordt gevraagd om uitgaven, die gelieerd zijn aan het Pact, in de jaarrekening een vaste code, ABB-LEKP-2021) te geven.

Voor de financiële ondersteuning voor het jaar 2021 zal er dus minstens 138.458 euro aan lokale klimaatacties moeten uitgegeven worden en dat vanaf de ondertekening van het Pact door de gemeenteraad. Deze uitgaven mogen ook naar 2022 doorgeschoven worden.

Ook in de loop van de komende jaren zal er financiële ondersteuning worden voorzien, maar die bedragen werden nog niet concreet verdeeld per gemeente.

De Vlaamse overheid engageert zich om:

- Via het Netwerk Klimaat professionele ondersteuning te bieden aan de lokale besturen, zoals bepaald in het subsidiebesluit en de werkprogramma's;
- Via andere partners binnen de Vlaamse overheid (bv. VEB met het SURE2050-project voor het publiek patrimonium) lokale besturen projectmatige ondersteuning te bieden;
- Samen met de lokale besturen actief mee te werken aan het elimineren van de mogelijke hindernissen die lokale besturen ondervinden in het realiseren van de ambities binnen dit Pact;

- Haar eigen voorbeeldfunctie in te vullen en relevante actoren te overtuigen om het Pact te ondertekenen;
- In samenspraak met het middenveld, onderzoeksinstituten en de verschillende sectororganisaties de wederzijdse engagementen i.h.k.v. het Pact op te volgen en te stroomlijnen;
- Aan lokale besturen (en/of andere actoren) de beleidsmaatregelen, voorzien door de Vlaamse, Federale en Europese begroting, actief en stelselmatig te promoten die nuttig kunnen zijn om mee de doelstellingen van het Pact te realiseren. Onder potentiële inbreng van de Vlaamse overheid in hoofdstuk 4 wordt dit waar mogelijk geconcretiseerd;
- Ter bijkomende ondersteuning van de klimaatpactacties van de gemeenten die het Pact ondertekenen, in een extra jaarlijks budget van 10.000.000 euro, evenals een vast gedeelte van de vrij beschikbare middelen binnen het Vlaams klimaatfonds, te voorzien. Deze budgettaire engagementen kunnen aangepast worden in functie van het algemeen begrotingsbeleid.

Met de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact engageert de stad Poperinge zich om:

- Het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen en uit te werken;
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% te realiseren in de eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed);
- Een reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030 ten opzichte van 2015 te realiseren;
- Tegen ten laatste 2030 de openbare verlichting te verledden;
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande, zoals de heffing op pylons van windmolens, af te bouwen tegen ten laatste 2025;
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken;
- Burgers, bedrijven en verenigingen te stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen uit de 4 werven van het Pact te behalen.

Daarnaast moet de stad Poperinge actie ondernemen om de doelstellingen, die worden vermeld in de onderstaande werven waar te maken. Steden en gemeenten afzonderlijk worden niet aangesproken op het niet behalen van een doelstelling op gemeentelijk niveau.

1. Laten we een boom opzetten
  - Eén boom extra per Vlaming tegen 2030 (+6,6 miljoen bomen extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)
  - 1/2de meter extra haag of geveltuinbeplanting per Vlaming tegen 2030 (+3.300 km extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)
  - Eén extra natuurgroenperk per 1000 inwoners tegen 2030 (= 6.600 perken van 10 m<sup>2</sup> vanaf 2021 t.e.m. 2030)
2. Verrijk je wijk
  - 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1.000 wooneenheden vanaf 2021 t.e.m. 2030;
  - 1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030 die samen voor een totaal geïnstalleerd vermogen zorgen van 216 MW vanaf 2021 t.e.m. 2030 (+12.000 projecten in 2030)
3. Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar
  - Per 1.000 inwoners 1 "toegangspunt" voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen 2030 (=6.600 toegangspunten);
  - Per 100 inwoners 1 laadpunt tegen 2030 (=66.000 laadpunten);
  - 1 m nieuw of structureel opgewaarderd fietspad extra per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030

#### 4. Water het nieuwe goud

- 1m<sup>2</sup> ontharding per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030 (= 6,6 miljoen m<sup>2</sup> ontharding);
- Per inwoner 1m<sup>3</sup> extra opvang van hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie voor regenwater vanaf 2021 t.e.m. 2030 (=6,6 miljoen m<sup>3</sup> extra regenwater dat wordt opgevangen voor hergebruik of infiltratie)

De deadline om het Pact in te dienen is 29 oktober 2021 via het digitaal loket.

**BESLUIT** met eenparigheid van stemmen

#### Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

#### Artikel 2

De burgemeester en algemeen directeur te machtigen het Lokaal Energie- en Klimaatpact namens de gemeenteraad voor goedkeuring te ondertekenen.

#### **COMMUNICATIE**

Intern: financiële dienst.

Extern: Vlaamse overheid.

### **5. Besluiten van de burgemeester houdende dringende tijdelijke politieverordeningen. Aktename.**

*Toelichting:*

De burgemeester heeft op 26 augustus, 30 augustus, 1 september en 2 september 2021 telkens een dringende politieverordening uitgevaardigd houdende verkeersmaatregelen naar aanleiding van hinder op het openbaar domein.

\*  
\* \*

#### **JURIDISCHE GROND**

- Art. 130bis en 134 van de nieuwe gemeentewet.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

#### **RELEVANTE DOCUMENTEN**

- Besluit van de burgemeester van 26 augustus 2021 naar aanleiding van hinder op het openbaar domein.
- Besluit van de burgemeester van 30 augustus 2021 naar aanleiding van hinder op het openbaar domein.
- Besluit van de burgemeester van 1 september 2021 naar aanleiding van hinder op het openbaar domein.
- Besluit van de burgemeester van 2 september 2021 naar aanleiding van hinder op het openbaar domein.

#### **FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE**

Evenementen veroorzaken hinder op het openbaar domein en hebben een weerslag op de openbare orde. De besluiten hadden een dringend karakter en er kon derhalve niet worden gewacht tot de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.



## BESLUIT

### Artikel 1

Akte te nemen van het besluit van de burgemeester van 26 augustus 2021 houdende een dringende tijdelijke politieverordening naar aanleiding van hinder op het openbaar domein.

### Artikel 2

Akte te nemen van het besluit van de burgemeester van 30 augustus 2021 houdende een dringende tijdelijke politieverordening naar aanleiding van hinder op het openbaar domein.

### Artikel 3

Akte te nemen van het besluit van de burgemeester van 1 september 2021 houdende een dringende tijdelijke politieverordening naar aanleiding van hinder op het openbaar domein.

### Artikel 4

Akte te nemen van het besluit van de burgemeester van 2 september 2021 houdende een dringende tijdelijke politieverordening naar aanleiding van hinder op het openbaar domein.

## COMMUNICATIE

Extern: de griffie van de deputatie van de provincieraad, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Ieper, de griffie van de politierechtbank te Ieper.

## **6. Aankoop woning Komstraat. Principiële goedkeuring.**

### JURIDISCHE GROND

- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, art. 293 en 296.
- Decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex.
- Omzendbrief KB/ABB2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door de lokale besturen.

### RELEVANTE DOCUMENTEN

- Gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2020 houdende de goedkeuring van de ontwerpakte voor de aankoop van de woning Komstraat 16.
- Collegebesluit van 22 maart 2021 houdende aanstelling landmeter voor aankoop woningen Komstraat.
- Schattingsverslag van 7 juni 2021 opgemaakt door landmeter Marc Feys.
- Collegebesluit van 14 juni 2021 houdende goedkeuring schattingsverslag en aanstellen landmeter-expert en afdeling vastgoedtransacties woningen Komstraat.
- Verkoopbelofte van 24 augustus 2021.

### FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

Volgens het RUP Veurnestraat is er een voorkooprecht van toepassing op de woningen Komstraat 12,14 en 16 te Poperinge.

Het stadsbestuur wenst deze woningen te verwerven i.f.v. de verdere uitbouw van de jeugdsite en een verbreding van de doorsteek naar het stadspark.

In zitting van 3 juli 2017 keurde de gemeenteraad de ontwerpakte voor de aankoop van de woning in de Komstraat 16 goed. De woningen Komstraat 12 en 14 moeten nog verworven worden.

De huurovereenkomst voor de woning Komstraat 14 was beëindigd en de eigenaars polsten de stad in verband met de bereidheid om hun woning aan te kopen. Daarom werd in zitting van 22 maart 2021 van het college van burgemeester en schepenen landmeter Marc Feys aangesteld voor het opmaken van een schattingsverslag van de woningen Komstraat 12 en 14.

In zitting van 14 juni 2021 van het college van burgemeester en schepenen werden de schattingsverslagen van landmeter Marc Feys van de woningen Komstraat 12 en 14 goedgekeurd.

Door landmeter-expert Marc Feys werd onderhandeld met de eigenaars en er werd een verkoopbelofte getekend voor een bedrag van 104.850,00 euro.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aankoop van de woning gelegen in Komstraat 14 principiële goed te keuren.

Nadat een notaris de ontwerpakte heeft opgemaakt, wordt de goedkeuring van de ontwerpakte en het definitief besluit tot aankoop aan de gemeenteraad voorgelegd.

#### KREDIET

Meerjarenplan 2020-2025, boekjaar2022, beleidsitem 005000, algemene rekening 2600000, bedrag 300.000 euro.

#### BESLUIT met eenparigheid van stemmen

##### Artikel 1

Over te gaan tot de aankoop van de woning gelegen in de Komstraat 14 te Poperinge, kadastraal gekend Poperinge, 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie F, nr. 288 R, met een oppervlakte van 90 ca.

##### Artikel 2

De aankoop gebeurt onderhands tegen de prijs van 104.850,00 euro.

##### Artikel 3

Aan de notaris wordt gevraagd om de verkoopakte op te maken.

##### Artikel 4

Het stadsbestuur verklaart het in artikel 1 vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut.

#### COMMUNICATIE

- Intern: financieel directeur.
- Extern: notaris.

### **7. Aanstellen ontwerper voor de opmaak van een ontwerp voor de heraanleg van de Werf en de inrichting binnenplein en omgeving van het Sint-Michielscomplex. Goedkeuring bestek, raming en plaatsingsprocedure.**

#### JURIDISCHE GROND

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1<sup>o</sup>.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.

#### RELEVANTE DOCUMENTEN

- Plan opmeting Sint-Michielscomplex.
- Bestek.

#### FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

Het Sint-Michielscomplex wordt gerenoveerd tot 23 woongelegenheden door de bouwmaatschappij De Mandel. Buiten de private terrassen en fietsenberging blijft het binnenplein van het Sint-Michielscomplex openbaar domein. Aansluitend op de bouwwerken van het Sint-Michielscomplex moet het binnenplein ingericht worden.

Het is wenselijk dat er een heraanleg wordt voorzien van de Werf tussen de Duinkerkestraat en de Bommelaarsbeek. Het eerste deel van de Sint-Annastraat en het binnenplein van het Sint-Michielscomplex worden ook opgenomen in het dossier.

Bij de VMSW kunnen subsidies gevraagd worden voor de werken rekening houdend met het sociaal gedeelte van het Sint-Michielscomplex.

Voor de aanleg van een gescheiden stelsel in de Werf kunnen eventueel subsidies aangevraagd worden bij de VMM.

Voorgesteld wordt om een prijsvraag te organiseren in het kader van de opdracht "Aanstellen ontwerper voor de heraanleg van de Werf en de inrichting binnenplein en omgeving van het Sint-Michielscomplex".

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 35.000 euro, excl. btw, of 42.350 euro, incl. 21% btw.

De voorgestelde plaatsingsprocedure is de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### KREDIET

In het meerjarenplan 2020-2025 moeten de studiekosten voor de heraanleg van de Werf worden voorzien.

Het bedrag voor de uitvoering van de werken dient opgenomen te worden in een later meerjarenplan.

#### BESLUIT met eenparigheid van stemmen

##### Artikel 1

Het bestek en de raming voor de opdracht "Aanstellen ontwerper voor de heraanleg van de Werf en de inrichting binnenplein en omgeving van het Sint-Michielscomplex" goed te keuren. De lastvoorwaarden vast te stellen zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 35.000,00 euro, excl. btw of 42.350,00 euro, incl. 21% btw.

##### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, na raadpleging van meerdere ontwerpers en op grond van de kennisgeving van de goedkeuring van de offerte.

#### COMMUNICATIE

Intern : financieel directeur.

Extern : De Mandel.

## **8. Opmaken rioolinventaris AWIS (AfvalWaterInformatieSysteem). Dienstverleningsovereenkomsten met Aquafin. Goedkeuring.**

### JURIDISCHE GROND

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° d ii (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: mededinging ontbreekt om technische redenen).
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 5 mei 2017 betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 32duodecies van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren.

### RELEVANTE DOCUMENTEN

- Brief Vlaams minister Zuhail Demir van 2 mei 2021.
- Dienstverleningsovereenkomsten met Aquafin.
- Raming kostprijs.

### FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

De AWIS-rioolinventaris is het AfvalWaterInformatieSysteem dat de VMM ontwikkeld heeft. Dit afvalwaterinformatiesysteem bevat alle relevante informatie omtrent de bestaande saneringsinfrastructuur (gemeentelijk en bovengemeentelijk) en vormt de basis voor de verdere uitbouw ervan.

Het Vlaamse Gewest verplicht de gemeenten/gemeentelijke rioolbeheerders om tegen uiterlijk 2027 de toestand van het gemeentelijk rioolstelsel in kaart te brengen.

Aan de verplichting tot het in kaart brengen van het rioolstelsel werd een duidelijk tijdspad gekoppeld, met name:

Eind 2021 : alle gemeenten en Aquafin hebben hun info opgeladen in AWIS-rioolinventaris;  
Eind 2022 : volledige rioolinventaris, risicokaart en inspectieplan tot 2027 beschikbaar;  
Eind 2023 : 25 % van het inspectieplan is uitgevoerd, waaronder minimaal 25% van de kritische riolen;

Eind 2025 : meest kritische riolen geïnspecteerd, 50% van het inspectieplan uitgevoerd;

Eind 2027 :

- inspectieplan volledig uitgevoerd, geëvalueerd –incl. maatregelenprogramma;
- resultaat in een toestandkaart en een geactualiseerde risicokaart;
- inspectieplan 2028 –2033 beschikbaar.

Recent heeft Vlaams minister Zuhail Demir via een brief ook nog eens benadrukt om hier prioritair werk van te maken.

Het doel is immers om tegen 2027 een globaal zicht te krijgen op de belangrijkste risico's op het rioleringsstelsel en hiervoor maatregelenprogramma's op te stellen. De AWIS-rioolinventaris zal hiervoor de basis vormen. Het zal ook een voorwaarde zijn voor het bekomen van subsidies van de VMM.

Bijna alle gemeenten doen beroep op externe dienstverleners voor het opmaken van de rioolinventaris en het opladen van de gegevens in AWIS. Voor het opmaken van de rioolinventaris kan er beroep worden gedaan op Aquafin voor de coördinatie en begeleiding.

Hiervoor is het noodzakelijk om volgende overeenkomsten met Aquafin af te sluiten:

- Dienstverleningsovereenkomst RioHerreking: deze overeenkomst regelt de kwaliteitsborging op het opmaken van de databank, het opmaken van een hydraulisch model van de bestaande toestand en het opmaken van een hydraulisch model van de geplande toestand.

- Dienstverleningsovereenkomst nazorg databank: deze overeenkomst regelt, nadat een databank is opgemaakt, de modaliteiten voor het beheren van de databank (zorgen dat deze geactualiseerd wordt met asbuiltdossiers van de gerealiseerde projecten).
- KLIP-dienstverlening: hierin zijn de bepalingen voor de KLIP-dienstverlening gespecificeerd. Nadat de inventaris beschikbaar is, kan de huidige overeenkomst voor de behandeling van KLIP-aanvragen worden stopgezet en kan dit ook via Aquafin verlopen.

### KREDIET

In het meerjarenplan 2020-2025, zijn hiervoor geen kredieten voorzien en een aanpassing zal noodzakelijk zijn. In 2021 worden de studie bureaus aangesteld door Aquafin en is de opstart voorzien. Pas vanaf 2022 moeten kredieten voorzien worden.

Aquafin heeft een geactualiseerde raming opgemaakt. In deze raming is het verwerken van uitgevoerde dossiers en verkavelingen inbegrepen, zodat de databank terug actueel is. Tevens is het invoeren van de tussenliggende onderzoekschouwen inbegrepen, zodat de databank ook geschikt zal zijn voor de KLIP-digitale planafhandeling en voor het opmaken van een assetplan.

Aquafin heeft de raming opgemaakt voor de opmaak van de inventaris:

- Worst case: alle knopen van bijkomende verkavelingen en projecten op te meten:  
bedrag 50-percentiel: 234.846,00 euro;  
bedrag 80-percentiel: 284.508,00 euro.
- Best case: alle asbuiltpannen zijn beschikbaar en zijn in orde: alles kan overgenomen worden van de asbuiltpannen:  
bedrag 50-percentiel: 206.043,00 euro;  
Bedrag 80-percentiel: 246.468,00 euro.

De 50-percentiel raming betekent dat 50% van de studies van dergelijke omvang binnen dit bedrag vallen. De 80-percentiel raming betekent dat 80% van de studies van dergelijke omvang binnen dit bedrag vallen.

### BESLUIT met eenparigheid van stemmen

#### Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de dienstverleningsovereenkomst met Aquafin voor de herrekening van de riolering en de opmaak van rioleringsdatabank, waarvan de tekst luidt als volgt:

**Tussen:** de «instantie» Poperinge, gevestigd Grote Markt 1 te 8970 Poperinge, en vertegenwoordigd door «aanspreektitel\_burgemeester» Christof Dejaegher, «FunctieBurg», en de heer Christophe Oreel, algemeen directeur, handelend overeenkomstig de «beslissing\_instantie» van de gemeenteraad van 27 september 2021. (hierna "de «instantie»" genoemd) ;

**en:** de N.V. AQUAFIN, naamloze vennootschap naar Belgisch recht, gevestigd te 2630 Aartselaar, Kontichsesteenweg 38A en gekend onder het ondernemingsnummer RPR 440.691.388, hier vertegenwoordigd door de heer Dirk De Waele, Directeur Projectmanagement en mevrouw Marjoleine Weemaes, Directeur Business Development & Innovatie (hierna "Aquafin" genoemd).

#### **wordt uiteengezet:**

1. Aangezien Aquafin in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 5 mei 2017 betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 32duodecies van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen

verontreiniging belast is met het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking inzake de toepassing van de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties, de afstemming van het project op de bovengemeentelijke rioolwaterzuiveringsinfrastructuur en het aspect afkoppeling van hemelwater, oppervlaktewater of drainagewater.

2. Aangezien Aquafin als bedrijf bedoeld in art. 32septies, par. 1 en 2 wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging, zoals gewijzigd door het Decreet Bestuurlijk Beleid van 12 december 1990 en bij de overeenkomst tussen het Vlaams Gewest en Aquafin van 11 januari 1991, gewijzigd bij overeenkomst van 10 november 1993, 7 april 2000, 31 mei 2005, 17 december 2007, 24 december 2008, 11 december 2009 en 30 augustus 2010 Aquafin gelast werd met een opdracht van algemeen belang, met name om te voorzien in de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur voor het Vlaamse Gewest.
3. Gelet op de door Aquafin verzamelde specifieke knowhow ingevolge haar opdracht voor het Vlaamse Gewest vertrouwt de stad de begeleiding van het hierondervermelde project aan Aquafin toe.

Projectnummer	Projectnaam
POP01_RH	RioHerrekening - stad Poperinge

(hierna "het project" genoemd)

4. De stad kan de begeleiding van het project krachtens art. 42, par. 1, 1°, d) van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten aan Aquafin toevertrouwen.

**wordt:**

zonder hierbij enige afbreuk te doen aan de algemene bepalingen zoals opgenomen in de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zoals opgenomen in het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en zoals opgenomen in het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald,

**overeengekomen hetgeen volgt:**

**Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst**

De stad vertrouwt aan Aquafin de kwaliteitsborging van de RioHerrekening toe zodat de uitvoering van de studie conform de recentste versie van de hydronautprocedure verloopt.

Par. 1

De kwaliteitsborging houdt in dat Aquafin de opmaak van de rioleringsdatabank, de opmaak van het model bestaande toestand (eventueel met inbegrip van een modelvalidatie en debietmeetcampagne) en de opmaak van de modellen geplande toestand coördineert en de door de dienstverlener aangeleverde documenten nakijkt en evalueert in overeenstemming met de recentste versie van de hydronautprocedure.

**Artikel 2 - Vergoedingen**

Par. 1

- A. De prestaties van Aquafin voor de kwaliteitsborging van een RioHerrekening worden vergoed aan uurtarief met maximum volgens formule :

A.1 Uurtarief : 94,95 euro

A.2 Maximum tarief volgens formule :

$(0,0011 \times \text{ereloon SB}_{k=1} / 0,75 + \# \text{aantal\#}) \times 94,95 \text{ €/u}$

Waarbij :

ereloon  $\text{SB}_{k=1}$  : ereloon SB zonder kortingsfactor

#aantal# :

47 u voor enkel databank

50 u voor enkel model bestaande toestand

61 u voor enkel model geplande toestand

71 u voor databank + model bestaande toestand

107 u voor databank + model bestaande toestand + model geplande toestand

85 u model bestaande toestand + model geplande toestand

B. Met betrekking tot de continue debietsmetingen in het kader van de dataverificatie, gelden volgende vergoedingen met betrekking tot de installatie, het gebruik en de rapportering :

Beschrijving van de werken en leveringen	Eenheid	Eenheidsprijs
<b>PLUVIOMETER</b>		
installatie	aantal	€ 24,60
huur	toestelweken	€ 18,35
retrieval	toestelweken	€ 25,15
verwijdering	aantal	€ 5,80

<b>UNI- of Bi-DIRECTIONELE DEBIETMETER</b>		
installatie	aantal	€ 55,65
huur	toestelweken	€ 54,90
retrieval	toestelweken	€ 60,50
verwijdering	aantal	€ 11,45

<b>OVERSTORT- of WATERPEILMETERS</b>		
installatie	aantal	€ 55,65
huur	toestelweken	€ 51,35
retrieval	toestelweken	€ 60,50
verwijdering	aantal	€ 11,45

<b>INTERIMRAPPORT per CAMPAGNEWEEK</b>		
rapport		€ 82,30

<b>EINDRAPPORT per CAMPAGNE</b>		
rapport		€ 575,00

<b>DAGWERKEN</b>		
Dagvergoeding ma tot vrijdag	8 uur	€ 1028,00

Dagvergoeding zaterdag	8 uur	€ 1 144.00
Nachtvergoeding ma tot vrijdag	8 uur	€ 1 144.00

<b>BIJKOMENDE DIENSTEN</b>		
4° regenstorm	storm	€ 229.00

**De prijzen zijn – ongeacht het monitortype - als volgt te interpreteren:**

Kostprijs/monitor voor week 1 = installatie + huur + retrieval  
 Kostprijs/monitor voor week 2 tem X-1 = huur + retrieval  
 Kostprijs/monitor voor week X = huur + retrieval + verwijdering

Per week wordt er voor de looptijd van het project (X aantal weken) een interimrapportering aangerekend (prijs is onafhankelijk van het aantal monitoren)

Per project wordt éénmalig een eindrapport aangerekend.

Dagvergoedingen zijn van toepassing voor uitzonderlijke prestaties of indien een meetcampagne onder het minimum voorziene aantal toestellen per project zit (1 pluvio + 5 debietmeters).

Par. 2

De vergoedingen voor het uitvoeren van een RioHerrekening zelf worden bepaald in de Overeenkomst 'Studieopdracht' afgesloten tussen de stad en/of Aquafin en de ontwerper.

Par. 3

Bijkomende opdrachten kunnen in onderlinge overeenstemming aan onderhavige overeenkomst worden toegevoegd en zullen in dit geval vergoed worden op basis van de bestede tijd volgens de tarieven van de tussenkomst van raadgevend ingenieurs opgesteld door de Koninklijke Vlaamse Ingenieursvereniging Aflevering 1, Algemene voorwaarden geldig op 1 januari 2000, categorie B, gemiddelde van de prijsvork.

Alleen de personeelscategorieën 3 (ingenieur expert) tot 8 (typiste) kunnen in aanmerking genomen worden en dienen verantwoord te worden.

Voormelde bijkomende opdrachten zullen het voorwerp uitmaken van een afzonderlijke lastbrief van de stad.

Par. 4

Heruitvoering van door Aquafin slecht uitgevoerde diensten zal geen aanleiding geven tot het toekennen van enige bijkomende vergoeding door de stad.

Par. 5

De vergoedingen zullen aangepast worden aan de gezondheidsindex basis 2004 volgens:

$$P = (Ib/Ibo)*Po$$

waarin:

P = herziene waarde van de vergoeding  
 Po = basisvergoeding opgenomen in onderhavige overeenkomst  
 Ib = gezondheidsindex geldig in december van het jaar voorafgaand aan de facturatie



Ibo = gezondheidsindex december 2020

Indien de aard of omvang van de prestaties door een externe oorzaak (bv. wetgeving) fundamenteel gewijzigd wordt, kan Aquafin een billijke prijsaanpassing doorvoeren.

### Artikel 3 - Betalingsmodaliteiten

#### Par. 1

De stad betaalt voor de kwaliteitsborging van een Rio*Herrekening* de betreffende vergoeding na:

- Afronding van de activiteiten in het kader van de opmaak van de databank;
- Afronding van de activiteiten in het kader van de modellering bestaande toestand, al dan niet met inbegrip van de modelvalidatie;
- Afronding van de activiteiten in het kader van de modellering geplande toestand;
- Het beëindigen van de eventuele debietmeetcampagne.

#### Par. 2

De stad betaalt de facturen binnen een termijn van 50 dagen na ontvangst factuur.

Bij laattijdige betaling is de stad een interest verschuldigd gelijk aan een interest pro rata van het aantal kalenderdagen vertraging zoals voorzien door de wetgeving overheidsopdrachten.

#### Par. 3

Met betrekking tot de facturen voor prestaties die de ontwerper in opdracht van Aquafin heeft uitgevoerd, staat Aquafin in voor de betaling aan de ontwerper binnen de hierboven vermelde termijn. In geval van laattijdige betaling door Aquafin aan de ontwerper van deze facturen, staat Aquafin in voor de daaruit voortvloeiende verwijlinteressen en andere schadevergoedingen en zal Aquafin de stad volledig vrijwaren.

### Artikel 4 - Begeleiding

#### Par. 1

Tijdens de duur van deze overeenkomst zal deze opdracht begeleid worden vanuit de stad door de Technische Dienst en vanuit Aquafin door de gebiedsingenieur. Iedere vertegenwoordiger kan zich laten vervangen door een medewerker of zich laten bijstaan door de nodige specialisten.

Deze personen kunnen steeds alle relevante documenten inkijken onverminderd het wettelijk bepaalde inzake inzage.

De stad garandeert deze mogelijkheid in de door haar afgesloten overeenkomsten met de ontwerpers.

#### Par. 2

Beslissingen die in gezamenlijk overleg tussen Aquafin en de stad genomen dienen te worden dienen door beide partijen unaniem goedgekeurd te worden. Kan deze unanimitéit tussen Aquafin en de stad niet bereikt worden of legt de stad de door Aquafin overgemaakte bemerkingen niet op aan de ontwerper, dan kan Aquafin deze dienstverleningsovereenkomst eenzijdig beëindigen.

### Artikel 5 - Algemene verplichtingen

#### Par. 1

De stad neemt de nodige beslissingen overeenkomstig het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 met inbegrip van de latere wijzigingen (tenzij uitdrukkelijk anders bepaald) en de wetgeving overheidsopdrachten.

#### Par. 2

De stad verbindt er zich toe tijdig de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling.

#### Par. 3

De vertegenwoordigers van de stad nemen een beslissing en leggen deze ter goedkeuring voor aan de bevoegde gemeentelijke instantie binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de documenten.

Na aanpassingen aan de eventuele opmerkingen en ontvangst van de verbeterde documenten nemen de bevoegde gemeentelijke instanties een beslissing binnen de 30 kalenderdagen.

#### Par. 4

De stad sluit de noodzakelijke overeenkomsten af met een ontwerper voor de uitwerking van het project conform de overeenkomst 'Studieopdracht' of sluit zich aan bij een bestaande of af te sluiten overeenkomst tussen Aquafin en een ontwerper. De stad maakt desgevallend een kopie van de overeenkomst 'Studieopdracht' over aan Aquafin.

De ontwerper stuurt zijn vorderingsstaten naar Aquafin. Deze kijkt ze na binnen 14 dagen en meldt de ontwerper en de stad welke bedragen ten laste vallen van de stad, respectievelijk Aquafin. Bedragen ten laste van de stad worden ofwel rechtstreeks door de ontwerper aan de stad gefactureerd ofwel door de ontwerper aan Aquafin die doorfactureert aan de stad.

#### Par. 5

Aquafin heeft bij voortijdige beëindiging van deze overeenkomst zoals voorzien in art. 4, par. 2 en in omstandigheden als omschreven in art. 8, par 3 en 4 recht op de afgesproken vergoeding voor de reeds geleverde prestaties.

Bij verbreking van de gehele of een gedeelte van de opdracht door de stad, om redenen onafhankelijk van Aquafin, zal de een schadevergoeding verschuldigd zijn gelijk aan 10% van de door Aquafin gederfde inkomsten.

### **Artikel 6 - Aansprakelijkheid**

Aquafin is werkgever van het door haar aangestelde personeel en draagt er de volledige verantwoordelijkheid voor.

In zover er geen specifieke aansprakelijkheidsregeling is voorzien, is Aquafin, enkel verantwoordelijk voor fouten in de door haar in het kader van onderhavige opdracht geleverde prestaties.

De stad is aansprakelijk voor de door haar éézijdig genomen beslissingen en de op haar initiatief aangebrachte of opgelegde wijzigingen in de loop van de realisatie van het project. De stad is tevens aansprakelijk voor alle kosten ten gevolge van vertragingen of verzuim in haar hoofde.

Aquafin is niet verantwoordelijk voor overmachtsituaties, eenzijdige overheidsbeslissingen, onvoorzienne omstandigheden of andere uitzonderlijke omstandigheden buiten de controle van Aquafin.

Aquafin kan op generlei wijze aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen die de stad ondervindt t.g.v. de beëindiging van onderhavige overeenkomst, noch m.b.t. de door de stad met derden aangegane verbintenissen en de stad zal hiervoor Aquafin vrijwaren.

Aquafin zal tegenover de stad op generlei wijze aansprakelijk kunnen gesteld worden voor de fouten, nalatigheden en/of gebrekkige uitvoering van werkzaamheden uitgevoerd door de stad, door de stad aangestelde ontwerper en de stad zal hiervoor Aquafin vrijwaren.

## Artikel 7 - Geheimhouding van gegevens

### Par. 1

Elk van de partijen zal noch gedurende de looptijd van deze overeenkomst noch na afloop ervan aan enige derde partij – met uitzondering van de in art. 5 par. 4 bedoelde ontwerper – om het even welke kennis, documenten, (voor)ontwerpen, procedures en/of informatie (verder "gegevens" genoemd), verkregen van één van de in deze overeenkomst participerende partijen, mededelen.

Dit kan wel wanneer de belanghebbende partij voorafgaandelijk zijn schriftelijke toestemming heeft gegeven dit te doen. Wanneer de toestemming gegeven wordt, kan die partij eisen dat er een geheimhoudingsclausule getekend wordt door die derde partij.

Gegevens zijn vertrouwelijk wanneer ze als dusdanig bestempeld worden door de partij die ze meedeelt of wanneer dit geheim karakter voor de hand liggend is door de natuur van deze gegevens en/of omwille van de omstandigheden waarin ze meegedeeld worden.

Bovenstaande geldt uiteraard niet voor de resultaten die het gevolg zijn van de studie POP01\_RH.

### Par. 2

Mochten deze gegevens, buiten iedere daad van de partijen of door hen legitiem ingelichte partijen om, publiek eigendom worden, vervalt de in voorgaande paragrafen beschreven geheimhoudingsplicht.

Dit geldt ook voor de gegevens :

- die op een wettelijk manier van een derde partij werden verkregen, zonder inbreuk te plegen op enige bepaling van deze overeenkomst;
- die ingevolge een bevel van de overheid openbaar moeten worden.

## Artikel 8 - Duur van de overeenkomst

### Par. 1

Deze overeenkomst gaat in op de datum van haar ondertekening om te eindigen na betaling van in artikel 3 bedoelde facturen aan Aquafin, met uitzondering van de bepalingen inzake geheimhouding.

### Par. 2

Aquafin kan een verlenging van de in deze overeenkomst gestipuleerde termijnen bekomen:

- ingevolge (een) bijkomende opdracht(en) vanwege de stad;
- ingevolge uitzonderlijke omstandigheden. Aquafin zal het bestaan van dergelijke uitzonderlijke omstandigheden onmiddellijk schriftelijk aan de stad mededelen.

De stad zal deze bijkomende opdracht(en) schriftelijk aan Aquafin mededelen. De specifieke voorwaarden waaronder deze bijkomende opdrachten worden uitgevoerd worden in overleg tussen Aquafin en de stad voorbereid en in de Gemeenteraad van de stad goedgekeurd. Deze regeling wordt als addendum aan deze overeenkomst gevoegd.

Par. 3

Bij gebrek aan goedkeuring zoals bedoeld in art. 5, par. 3 van deze overeenkomst binnen een termijn van 120 dagen kan Aquafin deze overeenkomst als eenzijdig door de beëindigd beschouwen, in zoverre de stad niet alsnog deze goedkeuring verleent binnen de 30 dagen nadat ze daaromtrent in gebreke gesteld is.

Par. 4

Partijen hebben het recht om deze overeenkomst te beëindigen, onverminderd hun recht een schadevergoeding te vorderen, wanneer een andere partij enige substantiële verplichting op basis van deze overeenkomst niet nakomt. Daartoe moet die partij met een aangetekende brief in gebreke gesteld worden.

De ingebreke stellende partij voorziet een termijn van 30 dagen waarbinnen de ingebreke gestelde partij de kans krijgt alsnog aan de geschonden verplichting te voldoen of zijn/haar verweermiddelen te laten kennen. Wordt geen gevolg gegeven aan deze ingebrekestelling is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

**Artikel 9 – Verzekeringen**

Beide partijen verzekeren hun activiteiten ten gevolge van de realisatie van het project naar hun eigen inzicht.

**Artikel 10 - Toepasselijke wetgeving en bevoegde rechtbanken**

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met in acht name van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke schikking.

Het Belgisch recht is op deze overeenkomst van toepassing.  
In geval van betwisting zijn de rechtbanken van Antwerpen uitsluitend bevoegd.

Opgemaakt in twee originele exemplaren, waarvan iedere partij erkent er één ontvangen te hebben.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan de dienstverleningsovereenkomst met Aquafin voor de nazorg databank, waarvan de tekst luidt als volgt:

**Tussen:** de «instantie» Poperinge, gevestigd Grote Markt 1 te 8970 Poperinge, en vertegenwoordigd door «aanspreektitel\_burgemeester» Christof Dejaegher, «FunctieBurg», en de heer Christophe Oreel Algemeen Directeur, handelend overeenkomstig de «beslissing\_instantie» van de gemeenteraad van 27 september 2021. (hierna "de «instantie»" genoemd) ;

**en:** de N.V. AQUAFIN, naamloze vennootschap naar Belgisch recht, gevestigd te 2630 Aartselaar, Kontichsesteenweg 38A en gekend onder het ondernemingsnummer RPR 440.691.388, hier vertegenwoordigd door de heer Dirk De Waele, Directeur Projectmanagement en mevrouw Marjoleine Weemaes, Directeur Business Development & Innovatie (hierna "Aquafin" genoemd).

**overeengekomen hetgeen volgt:**

## Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

De «type\_instantie» vertrouwt aan Aquafin een nazorg-opdracht toe om de huidige beschikbare digitale riooldatabank en model bestaande toestand op regelmatige en in onderling overleg te bepalen tijdstippen te updaten met de ondertussen uitgevoerde projecten in de «type\_instantie», alsook controleberekeningen uit te voeren met betrekking tot hydraulische vragen in model geplande toestand.

Projectnummer	Projectnaam
POP02_RH	<i>Nazorg Databank - «type_instantie» Poperinge</i>

(hierna “het project” genoemd)

Deze nazorg-opdracht behelst :

### A. Kwaliteitscontrole opmeting

De beschikbare as-built dossiers van de projecten worden (voor wat betreft de riooltechnische gegevens) aan een kwaliteitscontrole onderworpen.

Concreet zullen 10 % van de knopen (met een minimum van 2 per project) ter plaatse opgemeten worden.

Op deze manier wordt gecontroleerd of de as-built gegevens op de plannen met de realiteit op het terrein overeenstemmen. Indien dit niet het geval is, is het aan de «type\_instantie» om te beslissen of alle gegevens op het terrein via Aquafin heropgemeten worden of niet.

### B. Ingave databank

De gecontroleerde gegevens worden ingegeven in de digitale riooldatabank van de «type\_instantie». Hierdoor blijft de databank geborgd voor wat betreft de kwaliteit van de ingevoerde gegevens.

Aanpassingen aan de bovengemeentelijke infrastructuur door Aquafin zullen eveneens worden ingevoerd en de nieuwe versie van de databank wordt aan de «type\_instantie» ter beschikking gesteld.

### C. KLIP

Dit omvat het digitaal afhandelen van KLIP-aanvragen door Aquafin die betrekking hebben op het gemeentelijk rioleringsstelsel en de gemeentelijke telecommunicatiekabels overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst inzake KLIP-dienstverlening, zoals vermeld in bijlage. 1. Deze overeenkomst Klip-dienstverlening wordt afgesloten als een addendum bij huidige dienstverleningsovereenkomst en maakt er integraal deel van uit.

### D. AWIS 2.0

Aquafin kan optreden als gegevenspartner voor AWIS 2.0.

Hiervoor laat de stad aan VMM weten dat zij Aquafin voor hen als gegevenspartner aanduidt (kan via mail aan [awis@vmm.be](mailto:awis@vmm.be)).

Zodra dat in orde is kan de door Aquafin beheerde riooldatabank opgeladen worden in AWIS. Meer info via <https://www.vmm.be/water/projecten/awis/rioolinventaris/aansluiten-bij-de-awis-rioolinventaris>.

## Artikel 2 - Vergoedingen

### Par. 1.

A. De «type\_instantie» betaalt aan Aquafin voor de kwaliteitscontrole in functie van het aantal op te meten knopen volgende vergoeding:

- meetploeg per halve dag: € 820,00 per halve dag, excl. BTW
- B. De «type\_instantie» betaalt aan Aquafin voor het ingeven in de databank volgende vergoeding:
- Uurtarief: € 94,95 per gepresteerd uur, excl. BTW
  - Dossierkosten: € 172,60 per dossier, excl. BTW
- C. De stad betaalt aan Aquafin voor de digitale KLIP-afhandeling :
- KLIP-afhandeling per jaar: € 369,61 per jaar, excl. BTW, overeenkomstig hetgeen bepaald werd in de overeenkomst inzake KLIP-dienstverlening
- D. De stad betaalt aan Aquafin voor AWIS 2.0 gegevenspartner (indien van toepassing) :
- AWIS2.0 gegevenspartner per jaar: € 369,61 per jaar, excl. BTW

#### Par. 2.

Heruitvoering van slecht uitgevoerde diensten zal geen aanleiding geven tot het toekennen van enige vergoeding door de «type\_instantie».

### **Artikel 3 - Betalingsschema**

#### Par. 1

De «type\_instantie» betaalt de betreffende vergoeding voor:

- de kwaliteitscontrole na de opmetingen;
- de ingave in de databank na indiening van de digitale databank;
- de KLIP-afhandeling na ontvangst factuur
- AWIS2.0 gegevenspartner na ontvangst factuur (indien van toepassing)

#### Par. 2

De «type\_instantie» garandeert de betaling van de facturen binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst factuur.

### **Artikel 4 - Prijsaanpassingen**

De vergoedingen zullen aangepast worden aan de gezondheidsindex basis 2004 volgens:

$$P = (Ib/Ibo)*Po$$

waarin:

P	=	herziene waarde van de vergoeding
Po	=	basisvergoeding opgenomen in onderhavige overeenkomst
Ib	=	gezondheidsindex geldig in december van het jaar voorafgaand aan de facturatie
Ibo	=	gezondheidsindex december 2020

Indien de aard of omvang van de prestaties door een externe oorzaak (bv. wetgeving) fundamenteel gewijzigd wordt, kan Aquafin een billijke prijsaanpassing doorvoeren.

### **Artikel 5 - Begeleiding**

Par. 1

Tijdens de duur van deze overeenkomst zal deze opdracht begeleid worden vanuit de «type\_instantie» door de Technische Dienst en vanuit Aquafin door de gebiedsingenieur. Iedere vertegenwoordiger kan zich laten vervangen door een medewerker of zich laten bijstaan door de nodige specialisten.

Deze personen kunnen steeds alle relevante documenten inkijken onverminderd het wettelijk bepaalde inzake inzage.

De «type\_instantie» garandeert deze mogelijkheid in de door haar afgesloten overeenkomsten met de ontwerpers.

**Artikel 6 - Algemene verplichtingen**Par. 1

De «type\_instantie» neemt de nodige beslissingen overeenkomstig het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur met inbegrip van de latere wijzigingen tenzij uitdrukkelijk anders bepaald en de wetgeving overheidsopdrachten.

Par. 2

De «type\_instantie» verbindt er zich toe tijdig de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling.

Par. 3

De vertegenwoordigers van de «type\_instantie» nemen een beslissing binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de documenten en leggen deze ter goedkeuring voor aan de bevoegde gemeentelijke instantie.

Na aanpassingen aan de eventuele opmerkingen en ontvangst van de verbeterde documenten nemen de bevoegde gemeentelijke instanties een beslissing binnen de 30 kalenderdagen.

**Artikel 7 - Aansprakelijkheid**Par. 1

Aquafin is werkgever van het door haar aangestelde personeel en draagt er de volledige verantwoordelijkheid voor.

Par. 2

Aquafin draagt de verantwoordelijkheid en vrijwaart de «type\_instantie» voor de door haar gemaakte fouten en nalatigheden.

Par. 3

Aquafin is niet verantwoordelijk voor overmachtsituaties, eenzijdige overheidsbeslissingen, onvoorziene omstandigheden of andere uitzonderlijke omstandigheden buiten de controle van Aquafin.

Par. 4

De «type\_instantie» is aansprakelijk voor de door haar éézijdig genomen beslissingen en de op haar initiatief aangebrachte of opgelegde wijzigingen in de loop van de realisatie van het

project. De «type\_instantie» is eveneens aansprakelijk voor alle kosten ten gevolge van vertragingen of verzuim in haar hoofde.

#### Par. 5

Aquafin kan op generlei wijze aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen die de «type\_instantie» ondervindt t.g.v. de beëindiging van onderhavige overeenkomst, noch m.b.t. de door de «type\_instantie» met derden aangegane verbintenissen.

#### Par. 6

Aquafin zal tegenover de «type\_instantie» op generlei wijze aansprakelijk kunnen gesteld worden voor de fouten, nalatigheden en/of gebrekkige uitvoering van de werkzaamheden, uitgevoerd door de ontwerper, aannemer of andere derden in opdracht van de «type\_instantie».

### **Artikel 8 - Geheimhouding van gegevens**

#### Par. 1

Elk van de partijen zal noch gedurende de looptijd van deze overeenkomst noch na afloop ervan aan enige derde partij om het even welke kennis, documenten, (voor)ontwerpen, procedures en/of informatie (verder "gegevens" genoemd), verkregen van één van de in deze overeenkomst participerende partijen, meedelen.

Dit kan wel wanneer de belanghebbende partij voorafgaandelijk zijn schriftelijke toestemming heeft gegeven dit te doen. Wanneer de toestemming gegeven wordt, kan die partij eisen dat er een geheimhoudingsclausule getekend wordt door die derde partij.

Gegevens zijn vertrouwelijk wanneer ze als dusdanig bestempeld worden door de partij die ze meedeelt of wanneer dit geheim karakter voor de hand liggend is door de natuur van deze gegevens en/of omwille van de omstandigheden waarin ze meegedeeld worden.

#### Par. 2

Mochten deze gegevens, buiten iedere daad van de partijen of door hen legitiem ingelichte partijen om, publiek eigendom worden, vervalt de in voorgaande paragrafen beschreven geheimhoudingsplicht.

Dit geldt ook voor de gegevens :

- die op een wettelijk manier van een derde partij werden verkregen, zonder inbreuk te plegen op enige bepaling van deze overeenkomst;
- die ingevolge een bevel van de overheid openbaar moeten worden.

### **Artikel 9 - Duur van de overeenkomst**

#### Par. 1

Deze overeenkomst gaat in op de datum van haar ondertekening en wordt afgesloten voor een periode van 5 jaar, stilzwijgend verlengbaar telkens voor 5 jaar, tenzij opzeg door een van de partijen mits een vooropzeg, per aangetekend schrijven, van 6 maanden voor het beëindigen van een periode.

### **Artikel 10 - Sancties**



Par. 1

Partijen hebben het recht om deze overeenkomst te beëindigen, onverminderd hun recht een schadevergoeding te vorderen, wanneer een andere partij enige substantiële verplichting op basis van deze overeenkomst niet nakomt. Daartoe moet die partij met een aangetekende brief in gebreke gesteld worden.

De ingebreke stellende partij voorziet een termijn van 30 dagen waarbinnen de ingebreke gestelde partij de kans krijgt alsnog aan de geschonden verplichting te voldoen of zijn/haar verweermiddelen te laten kennen. Wordt geen gevolg gegeven aan deze ingebrekestelling is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

Par. 2

Bij laattijdige betaling, vermeld in art. 3 van deze overeenkomst, is de «type\_instantie» een interest verschuldigd gelijk aan een interest pro rata van het aantal kalenderdagen vertraging zoals voorzien door de wetgeving overheidsopdrachten.

**Artikel 11 – Verzekeringen**

Beide partijen verzekeren hun activiteiten ten gevolge van de realisatie van het project naar hun eigen inzicht.

**Artikel 12 - Toepasselijke wetgeving en bevoegde rechtbanken**

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met in acht name van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke schikking.

Het Belgisch recht is op deze overeenkomst van toepassing.

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van Antwerpen uitsluitend bevoegd.

Opgemaakt in twee originele exemplaren, waarvan iedere partij erkent er één ontvangen te hebben.

Artikel 3

Goedkeuring te hechten aan de overeenkomst met Aquafin inzake KLIP-dienstverlening, waarvan de tekst luidt als volgt:

**Tussen:**

de «instantie» Poperinge, gevestigd Grote Markt 1 te 8970 Poperinge, en vertegenwoordigd door «aanspreektitel\_burgemeester» Christof Dejaegher, «FunctieBurg», en de heer Christophe Oreel Algemeen Directeur, handelend overeenkomstig de «beslissing\_instantie» van de gemeenteraad van 27 september 2021.

(hierna "de «instantie»" genoemd) ;

en: de N.V. AQUAFIN, naamloze vennootschap naar Belgisch recht, gevestigd te 2630 Aartselaar, Kontichsesteenweg 38A en gekend onder het ondernemingsnummer RPR 440.691.388, hier vertegenwoordigd door de heer Dirk De Waele, Directeur Projectmanagement en mevrouw Marjoleine Weemaes, Directeur Business Development & Innovatie

(hierna "Aquafin" genoemd).

**overwegende dat**

De stad heeft als kabel- en leidingbeheerder (verder KLB) -zoals bedoeld in het decreet van 14 maart 2008, zoals meermaals gewijzigd, houdende de ontsluiting en de uitwisseling van informatie over ondergrondse kabels en leidingen en haar uitvoeringsbesluiten (verder KLIP-decreet)- bepaalde verplichtingen inzake informatieverstrekking aan derden omtrent haar nutsleidingennet.

De stad wenst haar verplichtingen m.b.t. een deel van haar net meer bepaald telecommunicatiekabels en rioleringen aan Aquafin toe te vertrouwen.

Aquafin is bereid op de vraag van de stad in te gaan;

Partijen menen dat het aangewezen is hun onderlinge afspraken in een dienstverlenings-overeenkomst vast te leggen.

**wordt overeengekomen****Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst**

Aquafin zal de KLIP-planaanvragen van derden omtrent het utility network-type "telecommunications" en "sewer", zoals vermeld in het document "IMKL 2.2 datamodel" van de Vlaamse overheid, op digitale wijze afhandelen.

Aquafin neemt daarmee de verplichtingen van de stad als KLB, zoals bepaald in maar ook binnen de grenzen van het KLIP-decreet en beperkt tot het hoger vermelde utility network-types, over. Aquafin zal als tussenpersoon optreden met de bevoegde Vlaamse administratie i.v.m. het voorwerp van deze overeenkomst.

**Artikel 2 - Wederzijdse rechten en verplichtingen**

§1. Aquafin zal de KLIP-aanvragen van derden op de wijze en binnen de termijnen zoals door het KLIP-decreet en andere toepasselijke wetgeving voorzien, behandelen.

§2. Aquafin neemt deze dienstverlening op zich voor zover de stad over de noodzakelijke informatie in een verwerkbaar formaat over haar volledig telecommunicatienet en rioleringsnet beschikt.

De stad dient Aquafin verder te garanderen dat de noodzakelijke informatie ook steeds volledig blijft en zal daartoe minstens jaarlijks en op eigen initiatief de actuele informatie aanleveren. Indien de informatie niet (meer) voldoet aan de huidige of de toekomstige geldende of gangbare kwaliteitsvereisten, kan deze overeenkomst door Aquafin beëindigd worden.

De stad verplicht er zich toe alle en bij elk van haar diensten beschikbare informatie over de aanleg van telecommunicatie en rioleringsprojecten steeds op te nemen in het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (verder GIPOD). Het ontbreken van eventueel geactualiseerde noodzakelijke informatie geldt ten alle tijde als een ontbindende voorwaarde voor deze overeenkomst, zoals vermeld in art. 3.

De stad is ook Openbaar Domein Beheerder (verder ODB) zoals gedefinieerd in het KLIP-decreet. Zij neemt deze rol verder zelfstandig op en zal zich niet op Aquafin kunnen beroepen inzake enige verplichting uit het KLIP-decreet als ODB.

§3. Partijen engageren zich wederzijds tot het doorgeven aan elkaar van alle nuttige informatie die nodig is om een partij toe te laten de haar toevertrouwde taken naar behoren te kunnen uitvoeren.

**Artikel 3 – Duur en opzeg**

§1. De overeenkomst gaat in op datum van haar ondertekening.

§2. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor dezelfde duur als de dienstverleningsovereenkomst nazorg databank POP02\_RH, waarbij zij een addendum is en waar zij integraal deel van uitmaakt.

§3. Deze overeenkomst kan, onverminderd de elders in deze overeenkomst voorziene opzegmogelijkheden, door iedere partij jaarlijks afzonderlijk beëindigd worden, op de datum van de ondertekening, mits een schriftelijke vooropzeg van een maand.

De partij die onderhavige overeenkomst eenzijdig opzegt, zal - voor zover deze opzeg correct, tijdig en ter goeder trouw gebeurde - geen schadevergoeding verschuldigd zijn aan de andere partij.

§3. De overeenkomst wordt verder onmiddellijk, van rechtswege en zonder dat Aquafin enige (schade)vergoeding verschuldigd is, beëindigd bij:

- het niet vervullen van de ontbindende voorwaarde zoals hierboven beschreven in art. 2, § 2.

§4. Iedere partij heeft het recht om onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen indien de andere partij zou ophouden te bestaan, vereffend wordt, toegelaten wordt tot de procedure gerechtelijke reorganisatie of het voorwerp is van enige andere vergelijkbare procedure.

Een partij kan niet verplicht worden een overeenkomst aan te gaan met de rechtsopvolgster van de andere partij.

§5. Individuele planaanvragen die bij de opzeg/beëindiging nog niet volledig zijn uitgevoerd, zullen alsnog door Aquafin volledig worden afgehandeld. De stad zal deze dienstverlening vergoeden overeenkomstig het in art. 4 van deze overeenkomst bepaalde. Hetzelfde geldt voor de op dat ogenblik reeds door Aquafin uitgevoerde maar nog niet gefactureerde taken.

#### **Artikel 4 - Vergoedingen en betalingstermijnen**

§1. Aquafin zal voor diensten volgende vergoeding kunnen aanrekenen (prijzen exclusief BTW):

- een jaarlijkse forfaitaire vergoeding van 369,61 EUR.

Deze vergoeding omvat het afhandelen van de KLIP-aanvragen inzake deze netwerken.

- Het omzetten en integreren van de stedelijke telecommunicatienetten is niet inbegrepen in de vergoeding. De gemeente betaalt aan Aquafin voor het omzetten en het integreren van de stedelijke communicatienetten in de databank volgende vergoeding:

- Uurtarief: € 94,95 per gepresteerd uur, excl. BTW
- Dossierkosten: € 172,60 per dossier, excl. BTW

De vergoedingen zullen aangepast worden aan de gezondheidsindex basis 2004 volgens:

$$P = (Ib/Ibo) * Po$$

waarin:

P = herziene waarde van de vergoeding

Po = basisvergoeding opgenomen in onderhavige overeenkomst

Ib = gezondheidsindex geldig in december van het jaar voorafgaand aan de facturatie

Ibo = gezondheidsindex december 2020

Indien de aard of omvang van de prestaties door een externe oorzaak (bv. wetgeving) fundamenteel gewijzigd wordt, kan Aquafin een billijke prijsaanpassing doorvoeren.

Enige retributie of kosten met betrekking tot de netwerken van de stad en die ingevolge het Klip-decreet of het GIPOD-decreet of hun uitvoeringsbesluiten verschuldigd zijn, wordt door de stad op eerste verzoek aan Aquafin terug betaald.

§2. Aquafin zal deze diensten jaarlijks aan de stad factureren. Zij zal de nodige stavingstukken aan haar factuur toevoegen. Bij opzeg/beëindiging kan Aquafin onmiddellijk een saldofacturatie opmaken voor de onder art. 3, § 5 vermelde aanvragen en taken.

§3. De stad heeft dertig dagen, vanaf ontvangst van de factuur, de tijd om deze eventueel en gemotiveerd te betwisten. Bij tijdige betwisting zullen partijen gaan samenzitten om in onderling overleg tot een vergelijk te komen.

§4. Betaling gebeurt bij niet betwisting zestig (60) dagen, vanaf ontvangst van de factuur, en bij betwisting dertig dagen (30) na het bereiken van een onderling akkoord tussen partijen.

Bij laattijdige betaling is de stad van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling interesten verschuldigd berekend overeenkomstig de op dat ogenblik vigerende bepaling inzake boetes voor laattijdige betaling voorzien in de wetgeving overheidsopdrachten.

#### **Artikel 5 – Aansprakelijkheden en verzekeringen**

##### **5.1. Aansprakelijkheid tegenover derden**

§1. Partijen zijn tegenover derden aansprakelijk overeenkomstig het gemeen recht, elk voor de door hen uitgevoerde taken zoals opgesomd in deze overeenkomst.

§2. De stad vrijwaart Aquafin op eerste verzoek wanneer laatstgenoemde - bij gebrek aan voorafgaande of eventueel geactualiseerde noodzakelijke informatie of wanneer nieuwe informatie niet, slechts laattijdig of in een niet bruikbaar formaat door de stad is meegedeeld - in gebreke wordt gesteld door een derde-planaanvrager en komt vrijwillig tussen in elk geding dat daaromtrent zou gevoerd worden.

§3. De stad is als enige aansprakelijk ten aanzien van derden:

- voor de opdrachten/KLIP-afhandelingen uitgevoerd voorafgaandelijk de ondertekening van deze overeenkomst;

- voor enige informatie die aan derden-plaanaanvragers wordt gegeven in de periode waarin de noodzakelijke, eventueel geactualiseerde, informatie ontbreekt of in een niet bruikbaar formaat aan Aquafin ter beschikking werd gesteld;

- in haar hoedanigheid van ODB.

Wanneer in bovenvermelde gevallen gebeurlijk boetes, conform het KLIP-decreet, zouden opgelegd worden, verplicht de stad er zich toe deze op eerste verzoek van Aquafin onmiddellijk te vergoeden aan Aquafin mocht deze dergelijke boetes opgelegd krijgen.

#### 5.2. Aansprakelijkheid tussen partijen

Partijen zijn tegenover elkaar aansprakelijk overeenkomstig het gemeen recht, elk voor de door hen uitgevoerde taken zoals opgesomd in deze overeenkomst.

Partijen zijn niet aansprakelijk voor overmachtssituaties zoals stakingen, natuurrampen, uitzonderlijk slecht weer, oorlog, oproer, opeisingen en andere gelijkaardige situaties waarop ze geen vat hebben.

Partijen zijn bij de uitvoering van hun taken niet verantwoordelijk voor tekortkomingen die het gevolg zijn van de fout of nalatigheid van een derde partij.

#### 5.3. Beperking van schadevergoedingen in hoofde van Aquafin

Zowel in geval van contractuele als van extra-contractuele aansprakelijkheid zal Aquafin evenwel niet aansprakelijk zijn voor indirecte schade geleden door de stad of eender welke derde en zal haar globale aansprakelijkheid nooit een bedrag hoger dan 3.500 EUR op jaarbasis kunnen overschrijden behalve in geval van opzettelijke fout.

#### 5.4. Verzekeringen

Partijen zullen in functie van de aard, de omvang en de duur van de door hen uitgevoerde opdrachten, een afdoende verzekering afsluiten bij een goedgekende verzekeraar.

### **Artikel 6 – Diversen**

#### 6.1. Vertrouwelijkheid

Partijen (of de met hen verbonden instellingen, vennootschappen of personen) zijn geheimhouding verschuldigd inzake alle informatie die hen in uitvoering van onderhavige overeenkomst ter kennis zou komen zoals (zonder beperking) alle gegevens i.v.m. klanten, leveranciers, financiële toestand, werking, organisatie, commerciële strategie en prijzen.

Alle ontwerpen, adviezen, tekeningen, plannen, berekeningen, beschrijvingen, documenten en informatie die voor het ontstaan van deze overeenkomst eigendom waren van één van beide partijen blijven tot de exclusieve eigendom van die partij behoren.

Het is partijen verboden hetzij gedurende de uitvoering van deze overeenkomst, hetzij na de beëindiging ervan, op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm dan ook, voorgenoemde informatie mee te delen, te verspreiden of aan te wenden voor enig andere oogmerk dan de uitvoering van deze overeenkomst.

Een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan gemaakt worden indien en in de mate dat:

- De bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is om een partij toe te laten te voldoen aan de wettelijke en reglementaire voorschriften (bv. regeling inzake openbaarheid van bestuursdocumenten), met dien verstande evenwel, dat deze partij met de andere partij zal overleggen voor zover redelijkerwijze mogelijk, alvorens aan deze verplichting te voldoen en voorts de bekendmaking strikt zal beperken tot hetgeen vereist is voor de naleving van de betrokken wettelijke of reglementaire voorschriften;
- De bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is in het kader van een gerechtelijke procedure i.v.m. deze overeenkomst;
- De betrokken informatie publiek beschikbaar is of wordt, anders dan door een overtreding van de voorgaande bepalingen;
- De andere partij voorafgaandelijk en schriftelijk heeft ingestemd met de bekendmaking of het gebruik van deze informatie.

#### 6.2. Wijzigingen en verzakingen

Elke wijziging aan deze overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren en ondertekend te worden door de bevoegde vertegenwoordigers van elke partij.

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of een rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan

beroepen krachtens deze overeenkomst. Elke verzaking dient schriftelijk te gebeuren en ondertekend te worden door een bevoegde vertegenwoordiger van de verzakende partij.

### 6.3. Splitsbaarheid

Indien een bepaling van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard, zal dit de wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aantasten.

De partijen zullen te goeder trouw onderhandelen over de onwettige, nietige of onafdwingbare bepaling te vervangen door een beding dat de economie van het oorspronkelijke beding zo dicht mogelijk benadert.

De nietigheid van één van de bepalingen van deze overeenkomst zal nooit de nietigheid van de gehele overeenkomst met zich meebrengen.

### **Artikel 7 - Rechtskeuze**

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgische recht.

Alle geschillen tussen de partijen betreffende deze overeenkomst die niet in der minne kunnen worden geregeld, zullen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Antwerpen.

### **Art. 8 - Bestaande afspraken, overeenkomsten**

Door deze overeenkomst vervallen alle bestaande al dan niet mondelinge afspraken of eerder afgesloten overeenkomsten tussen de contracterende partijen.

Deze overeenkomst is een addendum bij de dienstverleningsovereenkomst nazorg databank POP02\_RH en maakt er integraal deel van uit. In geval van een tegenstrijdigheid tussen de tekst van huidige overeenkomst enerzijds en de tekst van de dienstverleningsovereenkomst nazorg databank POP02\_RH anderzijds, primeert de tekst van deze overeenkomst Klipdienstverlening.

Opgemaakt in twee originele exemplaren, waarvan iedere partij erkent er één ontvangen te hebben.

### Artikel 4

Aan de VMM wordt gevraagd om het werkingsgebied van Aquafin (gemeentelijk deel) uit te breiden met de stad Poperinge zodat Aquafin de gegevens kan opladen namens de stad.

### Artikel 5

De burgemeester en de algemeen directeur te machtigen om de dienstverleningsovereenkomsten te ondertekenen.

### COMMUNICATIE

- Intern: financiële dienst.
- Extern: VMM, Aquafin.

## **9. Gevelrenovatie woning Casselstraat. Advies omgevingsvergunning.**

### JURIDISCHE GROND

- Art. 2 van het Rooilijnendecreet.
- Art. 2 en 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Art. 4.3.8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

### RELEVANTE DOCUMENTEN

Aanvraagdossier omgevingsvergunning O/2021/276 – OMV 2021102184.

### FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

Op 5 januari 2020 werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het verbouwen van een woning in de Casselstraat 250.

De werken omvatten het plaatsen van gevelisolatie en een nieuwe gevelsteen. De gevelindeling wordt niet gewijzigd. De overschrijding van de rooilijn wordt beperkt tot 14 centimeter. Dit valt binnen de voorschriften van de regelgeving terzake.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt in artikel 4.3.8 onder andere het volgende:

§ 1. Onverminderd andersluidende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen, kan geen vergunning verleend worden voor het bouwen, verbouwen, herbouwen of uitbreiden van een constructie op een stuk grond dat door een rooilijn of een achteruitbouwstrook is getroffen, met uitzondering van de gevallen waarin voldaan is aan een van volgende voorwaarden:

- 1° de aanvraag heeft louter betrekking op onderhouds- of stabiliteitswerken aan een vergunde of vergund geachte constructie;
- 2° de aanvraag heeft louter betrekking op sloop- of aanpassingswerken die tot gevolg hebben dat de constructie aan de rooilijn of achteruitbouwstrook wordt aangepast;
- 3° de aanvraag heeft betrekking op de verbouwing van een monument dat bij een decreet definitief of voorlopig beschermd is, of een constructie die deel uitmaakt van een stads- of dorpsgezicht of een cultuurhistorisch landschap dat bij een decreet definitief of voorlopig beschermd is;
- 4° de aanvraag heeft louter betrekking op het aanbrengen van gevelisolatie aan een bestaande vergunde of vergund geachte constructie, met een overschrijding van ten hoogste veertien centimeter.

In afwijking van het eerste lid mag een vergunning worden verleend:

- 1° die afwijkt van de rooilijn als uit het advies van de wegbeheerder blijkt dat de rooilijn niet binnen vijf jaar na de afgifte van de vergunning zal worden gerealiseerd. Als er na het verstrijken van die termijn wordt onteigend, wordt bij het bepalen van de vergoeding geen rekening gehouden met de waardevermeerdering die uit de vergunde handelingen voortvloeit;
- 2° die afwijkt van de achteruitbouwstrook als de wegbeheerder een gunstig advies heeft gegeven.

Werkzaamheden en handelingen waarvoor geen vergunning is vereist, mogen onder dezelfde voorwaarden als vermeld in het eerste en tweede lid worden uitgevoerd na machtiging van de wegbeheerder.

Als het bij het aanbrengen van gevelisolatie als vermeld in het eerste lid, 4°, gaat om de overschrijding van een rooilijn die wordt gevormd door de huidige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, kan na een gunstig advies van de wegbeheerder die gevelisolatie ook tot veertien centimeter toegestaan worden. In dat geval is, in afwijking van artikel 40 van het decreet van 18 december 1992 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1993, geen vergunning vereist voor het privaatieve gebruik van het openbaar domein.

Door de werken wordt de rooilijn overschreden. Gelet op het feit dat stad Poperinge wegbeheerder is voor de Casselstraat, wordt hierbij het advies van de gemeenteraad gevraagd.

De rooilijn wordt met maximum 14 cm overschreden met de bedoeling te isoleren. Deze overschrijding valt dus binnen het wettelijk kader. Aldus kan er een gunstig advies verleend worden.

**BESLUIT** met eenparigheid van stemmen  
Artikel 1

Gunstig advies te verlenen voor de overschrijding van de rooilijn met max. 14 cm ten gevolge van het aanbrengen van gevelisolatie en plaatsing nieuwe gevelsteen aan de voorgevel voor de woning gelegen in de Casselstraat 250 met volgende voorwaarden:

- De vernieuwde voorgevel van de te verbouwen woning mag met ten max. 14 cm de rooilijn overschrijden.
- De ingenomen strook blijft deel uitmaken van het openbaar domein en wijzigt de ligging van de rooilijn niet.
- De overheid herneemt terug al haar rechten wanneer later het gebouw wordt afgebroken of de gevelisolatie wordt verwijderd.
- Bij herbouw zal de bestaande rooilijn moeten gerespecteerd worden.

#### COMMUNICATIE

Extern: omgevingsloket.

### **10. Afschaffing chemin particulier industriezone. Definitieve goedkeuring.**

#### JURIDISCHE GROND

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

#### RELEVANTE DOCUMENTEN

- Advies deputatie.
- Dossier afschaffing chemin particulier.

#### FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

In zitting van 5 juli 2021 hechtte de gemeenteraad principieel goedkeuring aan de afschaffing van een chemin particulier op industriezone Sappenleen en het bijhorend grafisch plan.

Deze chemin particulier heeft geen functie meer en doorkruist een groot deel van de industriezone, waaronder ook het recyclagepark.

Hierover ging vervolgens een openbaar onderzoek door van 19 juli tot en met 17 augustus 2021. Tijdens het openbaar onderzoek werd slechts één reactie ontvangen, namelijk een gunstig advies van de deputatie van de provincie.

BESLUIT met eenparigheid van stemmen

#### Artikel 1

De afschaffing van de chemin particulier op industriezone Sappenleen en het bijhorend grafisch plan definitief goed te keuren.

#### COMMUNICATIE

- Intern: dienst integrale veiligheid, dienst omgeving en technische dienst.
- Extern: lokale politie.

### **11. Huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur. Wijziging. Goedkeuring.**

#### RELEVANTE DOCUMENTEN

- Besluit van 30 oktober 2003 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement op het gebruik van de socio-culturele infrastructuur, gewijzigd op 29 september 2005, 18 december 2008, 30 december 2010, 21 december 2015 en 26 maart 2018;
- Ontwerp van gewijzigd huishoudelijk reglement op het gebruik van de socio-culturele

infrastructuur.

### FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

Het reglement op het gebruik van de socio-culturele infrastructuur dient aangevuld wegens de toevoeging van één nieuwe locatie (Vroonhofs-site) en een uitbreiding van een locatie (buurtsalon Krombeke).

Tegelijk worden enkele kleine wijzigingen (o.a. rond de billijke vergoeding) voorgesteld.

### VOORAFGAANDE ADVIEZEN

- Positief advies van de culturele raad, opgevraagd via mail (verstuurd op 17/08/2021) en verkregen via e-mail op 28/08/2021.
- Positief advies van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum Poperinge, verkregen via mail (verstuurd op 17/08/2021).

**BESLUIT** met eenparigheid van stemmen

#### Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het gewijzigd huishoudelijk reglement op het gebruik van de socio-culturele infrastructuur van Poperinge, waarvan de gecoördineerde tekst luidt als volgt:

### **Gemeentelijk huishoudelijk reglement op het gebruik van de socio-culturele infrastructuur van Poperinge**

#### **Hoofdstuk I. Gemeenschapscentrum Poperinge**

1. De stad Poperinge stelt tegen betaling van een gebruiksvergoeding aan het ruime culturele werkveld, het verenigingsleven en particuliere gebruikers volgende infrastructuur ter beschikking onder de noemer 'Gemeenschapscentrum Poperinge' :
  1. Cultureel Centrum Ghybe, Sint-Annastraat 13, Poperinge
  2. Stadsschaal, Gasthuisstraat 67, Poperinge
  3. Gasthuiskapel, Gasthuisstraat 1A, Poperinge
  4. Dienstencentrum, Deken De Bolaan 97, Poperinge
  5. Gotische zaal stadhuis, Grote Markt 1, Poperinge
  6. Ontmoetingscentrum De Croone, Provenplein 29A, Proven
  7. Ontmoetingscentrum De Bampoele, A. Verbrigghestraat 1A, Krombeke
  8. Ontmoetingscentrum Rookop, Heuvellandseweg 1, Reningelst
  9. Ontmoetingscentrum Karel de Blauwer, Prof Rubbrechtstraat 97A, Roesbrugge-Haringe
  10. Ontmoetingscentrum De Bollaard, Winnezelestraat 18 A, Watou
  11. d'Hoge Schöle, Abeelseweg 240, Poperinge-Abele
  12. De Speelveugel, Doornstraat 27, 8970 Poperinge
  13. Vroonhofs-site, Vroonhof 6, 8970 Poperinge
2. Deze infrastructuur omvat de lokalen en functies zoals bepaald in de technische fiches in bijlage bij dit reglement. De technische fiches worden op aanvraag bij het reservatieformulier gevoegd per mail of per post
3. Deze infrastructuur is eigendom van de stad Poperinge en wordt beheerd door de dienst Cultuur van de stad Poperinge in samenwerking met en op advies van het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum, in overeenstemming met de reglementaire bepalingen.
4. De diverse locaties van het Gemeenschapscentrum Poperinge zijn bedoeld als plaatsen waar podiumactiviteiten, educatieve-, sport- en ontspanningsactiviteiten en tentoonstellingen worden georganiseerd binnen de vrije tijd. Onder podiumactiviteiten worden verstaan: theatervoorstellingen, concerten, muziekoptredens. Onder educatieve activiteiten worden verstaan: cursussen, voordrachten, academische zittingen, vergaderingen, ledenbijeenkomsten, lessenreeksen. De tentoonstellingen worden verondersteld van artistieke of educatieve aard te zijn.



## **Hoofdstuk II. Reservatie**

5. Een vereniging of particulier die een zaal(deel) van een locatie van het Gemeenschapscentrum Poperinge wenst te huren, dient daartoe een aanvraag in te dienen bij de dienst Cultuur van de stad Poperinge, gevestigd in het stadhuis, Grote Markt 1. Dit gebeurt aan de hand van een geijkt reservatieformulier, dat voor akkoord moet worden bevestigd door de twee partijen. De aanvraag tot gebruik van één of meer lokalen kan ten vroegste 1 jaar voor de activiteit en ten laatste 7 kalenderdagen vóór de activiteit worden ingediend (met uitzondering van de activiteiten van de stad). De formulieren kunnen digitaal via de website, per post, per e-mail of bij afgifte ingediend worden. Ze vermelden tevens de vastgestelde data en uren van de afhaling van de badge. Bij een reservatieformulier voegt de exposant/organisator ook een korte uiteenzetting over de expositie of podiumactiviteit (discipline, naam/namen kunstenaars/deelnemers, doelgroep).
6. De grote zaal van De Speelveugel kan maximaal twee weken naeen gehuurd worden.
7. De reservatie- en meldingsformulieren zijn beschikbaar op de dienst Cultuur en op de website van de stad Poperinge. Digitale reservatie is dus mogelijk, maar de validatie gebeurt door de dienst Cultuur. Telefonische reservatie van een zaal is enkel mogelijk indien er een schriftelijke (mail, brief) bevestiging volgt. Deze info is ook online te raadplegen op de website van stad Poperinge.
8. Het openen en sluiten van de gotische zaal van het stadhuis gebeurt door de conciërge. Voor het gebruik van de andere zalen in het stadscentrum en de ontmoetingscentra van de dorpen dient de badge vooraf afgehaald te worden op de dienst Cultuur of bij de zaalverantwoordelijke (voor de ontmoetingscentra van de dorpen) op de daartoe vastgestelde dagen en uren. Iedere regelmatige gebruiker krijgt na betaling van een waarborg van € 25 een eigen badge (per vereniging/groep) die voor elke (reeks) reservatie(s) van op afstand geprogrammeerd wordt door de dienst cultuur (op basis van het geautomatiseerd reservatieprogramma). Dankzij een lezer aan de ingang van elke zaal met badgesysteem worden de badges bij gebruik automatisch geüpdated.
9. De badge (voor de occasionele gebruiker (minder dan 5 verwachte reservaties per jaar)) dient na de activiteit bij dezelfde dienst terugbezorgd te worden op de vastgestelde dagen en uren. Bij verlies geldt een retributie van € 25

## **Hoofdstuk III.**

### **a) Huurprijzen – algemeen**

10. Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 3 categorieën :
  - categorie 1 : de onderwijsinstellingen, feestcomités en erkende verenigingen van Poperinge.  
Voor categorie 1 wordt het tarief vastgesteld op 100 %.
  - categorie 2 : andere Poperingse verenigingen (niet-aangesloten verenigingen) en particulieren gedomicilieerd in Poperinge.  
Voor categorie 2 wordt het tarief vastgesteld op 150 %.
  - categorie 3 : niet-Poperingse gebruikers.  
Voor categorie 3 wordt het tarief vastgesteld op 200 %.

Het gebruik van deze zalen is gratis voor alle stedelijke diensten, alle stedelijke adviesraden, het OCMW, het AGB De Kouter en voor de speelpleinwerking. Feestcomités en bewonersplatforms maken gratis gebruik van de locaties voor vergaderingen.

Voor vergaderingen wordt een standaardtarief gehanteerd van 4 euro, onafhankelijk van de duur van de vergadering.

Repetities die doorgaan in een vergaderzaal worden gelijkgesteld als een vergadering (eenzelfde tarief). Repetities in andere zalen worden aanzien als een andere activiteit en vallen onder het tarief van 4 euro per uur.

Een gebruiker/vereniging die vijf of meer gelijksoortige activiteiten (1 activiteit per dag) ineens in dezelfde locatie/zaal reserveert binnen de 12 maanden (vanaf de datum van de eerste

gereserveerde activiteit) krijgt een korting voor die hele reeks activiteiten van 20 procent op de huurprijs.

Voor een benefiet, waar de winst integraal naar een goed doel gaat, wordt de desbetreffende zaal aan het tarief van categorie 1 aangeboden aan de vereniging. Onder een goed doel wordt het volgende verstaan: een doel dat een bepaalde doelgroep of instelling ondersteunt die niet of slechts deels wordt gesteund door de overheid of commerciële instellingen. Het doel is niet (rechtstreeks) gerelateerd aan de donateurs - leden.

Bij betwisting of een activiteit of organisatie een 'goed doel' is, wordt dit voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

11. De huurprijzen van de lokalen worden als volgt vastgesteld:
  - per 24u voor podiumactiviteiten en tentoonstellingen (dag, weekend, week)
  - per uur voor alle andere activiteiten
  - dagdelen (enkel voor De Speelveugel)
12. De huurprijs is een alles-inclusief prijs, nl. het tarief voor het gebruik van het lokaal + de beschikbare apparatuur/meubilair, aanwezig in deze locatie. Bijkomend materiaal, dat niet beschikbaar is in de locatie, dient afzonderlijk aangevraagd te worden tegen de vastgestelde voorwaarden. (zie reglement Uitleendienst)  
De gebruiker kan mits tijdige reservering en eventuele betaling in alle zalen van het Gemeenschapscentrum Poperinge een beroep doen op de assistentie/aanwezigheid van een technicus van de stad.
13. De gebruiker kan in de locaties uitgerust met een vleugelpiano (cultureel centrum Ghybe) aanvragen om de vleugelpiano te laten stemmen. Hiervoor wordt een afzonderlijk tarief betaald. De dienst Cultuur staat in voor de uitvoering van de stemming.
14. De gebruiker dient na ontvangst van de factuur en binnen de vastgelegde termijn de huurprijs over te schrijven op het opgegeven rekeningnummer van het Gemeenschapscentrum Poperinge, p.a. Grote Markt 1, 8970 Poperinge, met vermelding van de locatie en datum van gebruik.
15. De gebruiker is er toe gehouden – na reservatie – steeds de huurprijs te betalen ook indien de activiteit niet plaats vindt, tenzij de annulering van de activiteit ten minste 2 kalenderdagen vooraf schriftelijk (per brief of e-mail) door de gebruiker betekend wordt (werd) aan de dienst Cultuur, Grote Markt 1.
16. Ter gelegenheid van een jubileumviering (25 jaar of een veelvoud van 25) van verenigingen, aangesloten bij een erkende adviesraad, wordt de infrastructuur gratis ter beschikking gesteld, na beslissing van het schepencollege. (zie reglement Jubilea)

## **b) Huurprijzen per locatie**

17. De vastgestelde huurprijzen zijn prijzen aan 100 % (gebruiker categorie 1).

Permanentie, assistentie, aanwezigheid, technische bijstand van een technicus van de stad is mogelijk: tijdens de werkuren is er één uur gratis bijstand mogelijk voor het geven van uitleg omtrent het gebruik van de materialen. Daarna gelden de verloningsvoorwaarden van technische bijstand per uur, zoals vastgelegd door het stadsbestuur. De aanvrager moet minimum twee weken vooraf aangeven indien er technische bijstand gewenst is.

Het is uiteindelijk aan de dienst cultuur om te bepalen indien er technische bijstand nodig is voor het evenement zelf, het laden en het lossen, en bij het opstellen.

Indien er bijstand moet geleverd worden zonder dat deze is aangevraagd of bepaald, wordt een noodinterventietarief aangerekend (200% van normaal bijstandstarief).

Dit alles geldt niet bij overmacht.

### *1. Cultureel Centrum Ghybe, Sint-Annastraat 13, Poperinge*

- a. Podiumzaal
  - podiumactiviteit € 60/dag
  - repetitie / educatieve activiteit € 4/uur
  - stemmen vleugelpiano € 90/stembeurt
  - tentoonstelling € 50/weekend, € 100/week, € 150/2 weken  
+ 25 % voor verkoopstentoonstelling.

- b. Ontmoetingsruimte met bar € 4/uur  
 Indien samen met podiumzaal voor podiumactiviteit: standaardtarief van 4(uur)x4euro.

2. *Stadsschaal, Gasthuisstraat 67, Poperinge*

- repetitie / educatieve activiteit € 4/uur
- podiumactiviteit € 40/dag

3. *Exporuimte Gasthuiskapel, Gasthuisstraat 1A, Poperinge*

- tentoonstelling € 50/weekend, € 100/week, € 150/2 weken  
 + 25 % voor verkoopstentoonstelling

4. *Dienstencentrum, Deken De Bolaan 97, Poperinge*

- a. Vergaderlokaal € 4/uur
- b. Leskeuken € 4/uur
- maaltijd € 150/dag
  - gratis aangeboden (bestuurs)maaltijd € 50  
 (één per jaar per erkende vereniging)

5. *Gotische zaal stadhuis, Grote Markt 1, Poperinge*

- podiumactiviteit € 60/dag
- repetitie / educatieve activiteit € 4/uur

6. *Ontmoetingscentrum De Croone, Provenplein 29A, Proven*

- a. Polyvalente zaal
- podiumactiviteit € 40/dag
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; prijskaarting:  
 € 4/uur
  - tentoonstelling € 25/dag, € 50/weekend, € 75/week
  - maaltijd € 200/dag
  - gratis aangeboden (bestuurs)maaltijd € 50  
 (één per jaar per erkende vereniging)
  - fuif, dansgelegenheid, concert voor  
 staand publiek met drankverkoop € 210/dag
- b. Leskeuken € 4/uur
- c. Vergaderzalen bovenverdieping € 4/uur

7. *Ontmoetingscentrum De Bampoele, A. Verbrigghestraat 1A, Krombeke*

- a. Polyvalente zaal
- podiumactiviteit € 40/dag
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; prijskaarting:  
 € 4/uur
  - maaltijd € 150/dag
  - gratis aangeboden (bestuurs)maaltijd € 50  
 (één per jaar per erkende vereniging)
  - tentoonstelling € 25/dag, € 50/weekend, € 75/week
- b. Vergaderlokaal (incl. keuken) € 4/uur
- c. Buurtsalon (incl. bar, excl. bibliotheek en winkelruimte)

€ 4/uur

8. *Ontmoetingscentrum Rookop, Heuvellandseweg 1, Reningelst*

- a. Polyvalente zaal
- podiumactiviteit € 40/dag
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; prijskaarting: € 4/uur
  - tentoonstelling € 25/dag, € 50/weekend, € 75/week
  - maaltijd € 200/dag (incl. gelijkvloers wagenhuis)
  - gratis aangeboden (bestuurs)maaltijd € 50  
(één per jaar per erkende vereniging)
- b. Vergaderlokaal boven: € 4/uur
- c. Bar: € 4/uur
- d. Leskeuken (incl. vergaderlok. beneden) € 4/uur

9. *Ontmoetingscentrum Karel de Blauwer, Prof. Rubbrechtstraat 97A, Roesbrugge-Haringe.*

- a. Polyvalente zaal
- podiumactiviteit € 40/dag
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; prijskaarting: € 4/uur
  - tentoonstelling € 25/dag, € 50/weekend, € 75/week
  - maaltijd € 200/dag
  - gratis aangeboden (bestuurs)maaltijd € 50  
(één per jaar per erkende vereniging)
- b. Vergaderlokaal € 4/uur
- c. Leskeuken € 4/uur
- d. Buurtsalon € 4/uur

10. *Ontmoetingscentrum De Bollaard, Winnezelstraat 18, Watou*

- a. Polyvalente zaal
- podiumactiviteit € 40/dag
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; prijskaarting: € 4/uur
  - tentoonstelling € 25/dag, € 50/weekend, € 75/week
  - maaltijd € 200/dag
  - gratis aangeboden (bestuurs)maaltijd € 50  
(één per jaar per erkende vereniging)
  - fuif, dansgelegenheid, concert voor staand publiek met drankverkoop € 210/dag
- b. Lokaal Academie en Bib € 4/uur
- c. Leskeuken € 4/uur

11. *Ontmoetingscentrum d' Hoge Schole, Abeelseweg 240, Poperinge-Abele*

- a. Polyvalente zaal
- podiumactiviteit € 40/dag
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; prijskaarting: € 4/uur
  - maaltijd € 150/dag (incl. leskeuken)

- gratis aangeboden (bestuurs)maaltijd (één per jaar per erkende vereniging) € 50
- tentoonstelling € 25/dag, € 50/weekend, € 75/week
- b. Vergaderlokaal € 4/uur
- c. Leskeuken € 4/uur

#### 12. De Speelveugel, Doornstraat 27, 8970 Poperinge

- a. Grote zaal
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; vergaderingen; spelactiviteit € 4/uur, € 15/dagdeel
- b. Kleine zaal inclusief keuken
  - repetitie; educatieve/toegelaten ontspanningsactiviteit; vergaderingen; spelactiviteiten € 4/uur, € 15/dagdeel
- c. Combinatie grote en kleine zaal
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; vergaderingen; spelactiviteit € 8/uur, € 30/dagdeel

#### 13. Vroonhofsite, Vroonhof 6, 8970 Poperinge

- a. Turnzaal + kleedkamer:
  - repetitie, educatieve/ toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; vergadering; spelactiviteit: € 4/uur
- b. Speelplaats + overdekte koer + toiletten
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; spelactiviteit: € 4/uur
  - Evenementen: € 50/dag
- c. Speelplaats + overdekte koer + toiletten + turnzaal
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; spelactiviteit: € 8/uur
  - Evenementen: € 210/dag
- d. Klas Woord 1 :
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; vergadering; spelactiviteit: €4/uur
- e. Klas Woord 2 :
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; vergadering; spelactiviteit: €4/uur
- f. Auditorium:
  - repetitie; educatieve/toegelaten sport-/ontspanningsactiviteit; vergadering; spelactiviteit: €4/uur

### **Hoofdstuk IV. Algemene gebruiksvoorschriften.**

- 18. De gereserveerde lokalen mogen enkel gebruikt worden voor het overeengekomen doel. Onderverhuur is verboden.
- 19. De gebruiker dient zich te schikken naar de voorschriften inzake de gemeentelijke en provinciale taken op vertoningen en vermakelijkheden.

20. De gebruiker dient zich in orde te stellen met de voorschriften op de auteursrechten. Hij dient de auteursrechten rechtstreeks aan te geven en te vereffenen aan Sabam. Voor wat de billijke vergoeding betreft, heeft de stad een jaartarief billijke vergoeding afgesloten bij Unisono voor een bepaalde categorie van gebruik, waardoor de gebruiker vrijgesteld is - voor die en alle lagere categorieën - van het betalen van een billijke vergoeding in alle locaties van het Gemeenschapscentrum. De toepasselijke categorie billijke vergoeding wordt op het reservatieformulier vermeld.  
Voor een hogere categorie dient de gebruiker zelf in te staan. Alle informatie kan verkregen worden bij de dienst Cultuur.
21. In de diverse locaties van het Gemeenschapscentrum zijn privé-feesten verboden. Onder privé-feesten wordt verstaan: etentjes en feesten in familiale of private sfeer zoals communies, verjaardagsfeesten, babyborrels en dergelijke. Een maaltijd ten voordele van een school of lokale vereniging zonder privaat winstgevend karakter is enkel toegelaten in de ontmoetingscentra in de dorpen en in het dienstencentrum (en dus ook niet in de Vroonhofsite). De organisatoren maken gebruik van de (les)keuken en houden zich strikt aan de vereiste hygiënische en veiligheidsvoorschriften. Voor De Speelveugel is het gebruik beperkt tot activiteiten voor eigen leden. Winstgevende en podiumactiviteiten zijn niet toegelaten, evenmin als activiteiten met deelnamegeld voor niet leden.
22. Het is verboden ramen, deuren, muren en vloeren te nagelen, te beplakken met affiches en/of te beschrijven. Enkel aan het informatiebord, dat opgehangen is in de diverse gebouwen, kan folder- en affichemateriaal van socio-culturele activiteiten worden aangebracht. Publiciteit voor activiteiten in het desbetreffende gebouw heeft steeds voorrang.
23. De gebruiker moet zich als goede huisvader gedragen. Hij/zij treft alle nodige voorzorgen ter voorkoming van schade of brand. Hij/zij blijft verantwoordelijk tegenover derden voor ongevallen, ook in de niet-gehuurde maar wel gebruikte zaaldelen. Desgevallend dient hij/zij voor dit risico een verzekering af te sluiten. Voor alle aangerichte schade, verlies of ontvreemding ten nadele van de stad Poperinge wordt de gebruiker, die op het ogenblik van de schade, verlies of ontvreemding, de desbetreffende lokalen daadwerkelijk gebruikt(e), verantwoordelijk gesteld. De geleden schade wordt doorgerekend aan de gebruiker.
24. De gebruiker staat in principe zelf in om de gewenste apparatuur en materialen uit de berging te halen, op te stellen en na de activiteit terug in de berging te plaatsen, tenzij er een andere afspraak wordt gemaakt bij de reservatie. De gebruikte zaal(delen) dienen na de activiteit in oorspronkelijke toestand herschikt en net achtergelaten te worden. Alle eigen materiaal dat voor een activiteit wordt gebruikt, moet na de activiteit verwijderd en terug meegenomen worden.  
De gebruikte lokalen moeten opgeruimd maar niet gepoetst worden, behalve voor de fuiven en ontspanningsactiviteiten met drankverkoop in de ontmoetingscentra van de dorpen, waar het reinigen van de lokalen met water als verplichte voorwaarde wordt gesteld.  
Als aan die voorwaarde niet voldaan wordt, zal de gebruiker een vergoeding moeten betalen die overeenkomt met de werkelijke kostprijs van het schoonmaken conform de wettelijke verloning van technische bijstand vastgelegd in de Gemeenteraad.
25. De gebruiker moet alle eventuele schade aan de infrastructuur of vastgestelde defecten uiterlijk de dag na de activiteit melden op het kantoor van de dienst Cultuur of bij de zaalverantwoordelijke in de ontmoetingscentra van de dorpen.
26. De stad Poperinge is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen te wijten aan een activiteit van eender welke gebruiker, noch voor de diefstallen van kledij of goederen in één van de gebouwen van het Gemeenschapscentrum. De burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker ten overstaan van derden wordt niet gedekt door de verzekering van de stad. De gebruiker dient zelf eventueel een verzekering af te sluiten, doch kan nooit de stad aansprakelijk stellen.

## **Hoofdstuk V. Bijzondere gebruiksvoorschriften.**

### **a) Fuiven en dansactiviteiten**

27. In de diverse locaties van het Gemeenschapscentrum, met uitzondering van het ontmoetingscentrum De Croone (Proven) en het ontmoetingscentrum De Bollaard (Watou), zijn fuiven verboden. Voor fuiven in Proven en Watou is het sluitingsuur conform aan het algemeen politiereglement van de stad.
28. In het ontmoetingscentrum De Croone (Proven) en het ontmoetingscentrum De Bollaard (Watou) mogen maximaal 12 fuif- en dansactiviteiten per jaar worden georganiseerd door Poperingse verenigingen en nooit meer dan 2 per maand en per gebouw.
29. De gebruiker dient een afzonderlijke milieuvergunning voor de fuif of dansactiviteit aan te vragen bij de milieudienst van de stad. De zaal kan slechts definitief gereserveerd worden nadat een milieuvergunning is afgeleverd. De gebruikers dienen zich te schikken naar de geldende milieuvoorschriften (geluid, Vlare, enz.). Het is tevens verboden activiteiten te organiseren die strijdig zijn met de openbare orde en goede zeden.
30. Bij het afleveren van de badge zal tevens een waarborgsom (€ 25) moeten betaald worden. Bij eventuele schade wordt een schadebestek opgemaakt door de technische dienst en vastgesteld door de dienst Cultuur.

### **b) Sportactiviteiten**

31. Balsporten zijn in de diverse locaties van het Gemeenschapscentrum verboden, behalve in de ontmoetingscentra Karel de Blauwer (Roesbrugge-Haringe), Rookop (Reningelst) en turnzaal/speelplaats Vroonhofs site waarvan de polyvalente zalen specifiek zijn ingericht voor o.a. volleybal, zaalvoetbal, basketbal en tennis.
32. Er kunnen zachte sporten (o.a. yoga, badminton, turnen, tafeltennis) worden beoefend in het ontmoetingscentrum Karel de Blauwer (Roesbrugge-Haringe), Rookop (Reningelst), De Croone (Proven), De Bampoele (Krombeke), De Bollaard (Watou), d'Hoge Schole (Abele), De Speelveugel en de turnzaal/speelplaats van de Vroonhofs site mits voldoende respect voor de infrastructuur.

### **c) Drankverbruik en -verkoop**

33. In het cultureel centrum Ghybe kan er enkel drank worden uitgeschonken en verkocht in het lokaal waar de bar geïnstalleerd is. Enkel dranken die niet voorradig zijn, mogen zelf aangeleverd worden. De gebruiker staat zelf in voor het uitschenken van de dranken, tegen het geafficheerde tarief. Bij de afrekening van de dranken tussen de gebruiker en de zaalverantwoordelijke ontvangt de gebruiker 25 % op de verkochte dranken.  
Voor langlopende evenementen (minimaal 3 podiumactiviteiten met extern publiek in 14 dagen) wordt de winstmarge verhoogd tot 65%. Dit is enkel geldig voor de publieksactiviteiten, niet voor repetities of andere ledenactiviteiten van de vereniging in die periode.
34. In de ontmoetingscentra De Croone (Proven), De Bampoele (Krombeke), Rookop (Reningelst), Karel de Blauwer (Roesbrugge-Haringe), De Bollaard (Watou), d'Hoge Schole (Abele) en de Vroonhofs site dient de gebruiker zelf in te staan voor het aankopen en het uitschenken van dranken. De opbrengst van de dranken gaat integraal naar de gebruiker.
35. In De Speelveugel kan enkel drank verkocht worden aan leden.

### **d) Exposities in de Gasthuiskapel**

36. De Gasthuiskapel bestaat uit vijf binnenruimtes en een occasionele buitenruimte, de binnenkoer. De organisator regelt een afspraak met de dienst cultuur (met technisch medewerker) rond de technische aspecten van de tentoonstelling. Uitsluitend stadspersoneel regelt (met advies van de organisator) de lichtinstallatie. De organisator is gedurende de opbouw, de expo zelf en afbouw verantwoordelijk voor de verlichting en verwarming en laat de infrastructuur na het evenement achter zoals voor het evenement. De stad zorgt voor het onderhoud.

37. De inrichters van tentoonstellingen wordt met aandrang gevraagd een verzekering af te sluiten tegen diefstal en tegen beschadiging van de tentoongestelde voorwerpen. Zij zijn verantwoordelijk voor de tentoongestelde voorwerpen. Zij staan zelf in voor de permanentie tijdens de openingsuren van de tentoonstelling.
38. Na de expositie gebeurt er een controle door de dienst cultuur, in het bijzijn van de organisator. Bij mankementen betaalt de organisator de rekening voor het herstel.

**e) Andere ruimtes op de Vroonhofs site**

39. De niet vernoemde ruimtes op de Vroonhofs site zijn niet toegankelijk voor activiteiten van derden. Deze ruimtes zijn verhuurd aan één specifieke vereniging of dienst. Het is niet mogelijk om deze ruimtes (tijdelijk) te huren.

**Hoofdstuk VI. Zaalverantwoordelijken**

40. De zaalverantwoordelijken van de ontmoetingscentra in de dorpen worden aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen. De respectievelijke zaalverantwoordelijken houden toezicht op de aan hem/haar toegewezen socio-culturele infrastructuur. Hij/zij kan instaan (naast de dienst Cultuur) voor het afleveren en terug in ontvangst nemen van de badge op de vastgestelde dagen en uren.

**Hoofdstuk VII. Klachten en opmerkingen**

41. Alle klachten, opmerkingen en bijzondere aanvragen betreffende de toepassing van het gemeentelijk reglement op het gebruik van het Gemeenschapscentrum Poperinge worden eerst voor advies overgemaakt aan het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door het College van Burgemeester en Schepenen. Ingeval van dringende omstandigheden kan afgeweken worden van het vragen van advies.

Artikel 2

Het gewijzigd reglement in werking te laten treden vanaf 28 september 2021.

Artikel 3

Het gewijzigd reglement bekend te maken zoals bepaald in de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit voor kennisgeving over te maken aan de heer provinciegouverneur.

COMMUNICATIE

Extern: stadskrant, mail aan alle vrijetijdsverenigingen en adviesraden.

**12. Engagementsverklaring deelname Boekstart 2022-2025. Goedkeuring.**

RELEVANTE DOCUMENTEN

Engagementsverklaring Boekstart programma.

FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

Sinds 2015 engageert de stad zich in het project Boekstart (voorheen Boekbaby's). Wanneer ouders met hun baby van zes maanden naar het consultatiebureau van Kind en Gezin gaan, ontvangen ze een eerste Boekstart-pakket met een boekje en info over voorlezen en de bibliotheek. Op vijftien maanden krijgen ze een uitnodiging om een tweede Boekstart-pakket af te halen in de lokale bib. Op deze manier wil het Boekstart programma voorlezen aan baby's en peuters stimuleren en deze gezinnen laten kennismaken met de bibliotheek.



Dankzij de financiële middelen van de Vlaamse Overheid krijgen alle ouders die in een Boekstart-gemeente wonen een babypakket. De peutertassen worden bekostigd door de deelnemende gemeenten en kosten 11 euro per stuk. Iedereen Leest berekent op basis van het geboortecijfer in een gemeente hoeveel peutertassen er nodig zijn. Streefdoel is een respons van 50%. In 2020 lag de respons voor Poperinge en Vleteren samen op 44% (93 opgehaalde pakketjes tov 211 geboortes in 2019). Gemiddeld is er in Vlaanderen een respons van 28.81%. De bibliotheek streeft er in 2021 naar de respons nog verder te verhogen door het halfjaarlijks versturen van herinneringskaartjes. Ook wordt er op ingezet om kwetsbare gezinnen beter te bereiken door samen te werken met Buurtwerking en het Huis van het Kind.

Voorgesteld wordt om opnieuw een engagement aan te gaan voor 2022-2025.

### KREDIET

Meerjarenplan 2020-2025, boekjaar 2022-2025, beleidsitem 070300 , algemene rekening 6155000 advertenties, publiciteit en propaganda, jaarlijks ca. 90 pakketten ten bedrage van 990 euro.

### BESLUIT

#### Artikel 1

De 'engagementsverklaring Boekstart 2022-2025' goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

## **verklaring deelname programma "Boekstart"**

Stad Poperinge.....,  
 vertegenwoordigd door Christof Dejaegher, burgemeester  
 Christophe Oreel, algemeen directeur

verklaart verder actief deel te nemen aan het programma Boekstart  
 voor de periode januari 2022- december 2025.

(onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de begroting door het  
 gemeentebestuur)

Jaarlijks worden peutertassen voor minstens 50% van de geboortes aangekocht en  
 verspreid in de gemeente. Het programma wordt omkaderd door de bibliotheek en haar  
 lokale partners zoals omschreven in de instapvoorwaarden.

opgemaakt op ..... (datum)

#### Handtekeningen

Burgemeester Poperinge, Christof Dejaegher     ..... . (naam)	Algemeen Directeur Poperinge, Christophe Oreel     ..... . (naam)
---	---

coördinator Boekstart	directeur Iedereen Leest
Els Michielsens	Sylvie Dhaene

## Artikel 2

De burgemeester en algemeen directeur te machtigen de verklaring te ondertekenen.

### COMMUNICATIE

Intern: dienst cultuur;

Extern: Huis van het kind.

## **13. Vragen en antwoorden.**

1. *Vraag van de heer Jean Marie Blondeel, N-VA, i.v.m. de verkeerssituatie in de Pottestraat:*

### "Toelichting:

We werden onlangs gecontacteerd door de inwoners van het bovenste deel van de Pottestraat. Zij willen de gevaarlijke verkeerssituatiesituatie in hun straat opgelost zien.

### Vraag:

Wat is de houding van het stadsbestuur in deze? Zal er actie ondernomen worden om deze gevaarlijke verkeerssituatie aan te pakken?"

\*  
\* \*

In toepassing van artikel 278, § 1, decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en artikel 28, § 2, huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt voor het verslag van de bespreking van dit agendapunt verwezen naar het audioverslag (Stad poperinge - Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 27 september 2021 (streamovations.be)).

2. *Vraag van de heer Johan Lefever, Open Vld, m.b.t. de promotie van onze stad en haar toeristische activiteiten op Radio 2 / West-Vlaanderen:*

### "Toelichting:

Voortgaand op de noodzaak van aanwezigheid op de diverse (sociale)media van onze stad en de promotie van het toeristisch aanbod, meer bepaald op Radio 2 West-Vlaanderen.

Voortgaand op wat we op heel regelmatige basis horen op genoemde zender. (cf. 'joviale gastvrouw' Sonja over tournee Locale, rommelmarkt, roefelen, Lekker Westhoeks,...).

Voortgaand op de vaststelling dat nogal wat mensen zich 'ergeren' aan 'het typetje Sonja', haar taalgebruik (Poperings dialect?) en haar toon:

Vragen:

Hoe wordt uiteindelijk bepaald 'wat en hoe' we ter promotie aanbieden op de diverse media?

Hoelang nog lopen de eventuele contracten met 'Sonja'?

Kunnen we echt 'niets beter' laten horen dan datgene waarvoor uiteindelijk gekozen werd met in het achterhoofd 'Poperinge verdient steeds weer 'het beste', zeker als uitstraling'?"

\*  
\* \*

In toepassing van artikel 278, § 1, decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en artikel 28, § 2, huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt voor het verslag van de bespreking van dit agendapunt verwezen naar het audioverslag (Stad poperinge - Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 27 september 2021 (streamovations.be)).

3. *Vraag van de heer Bram Meeuw, Open Vld, m.b.t. invloed halvering energiedividend op de Poperingse stadsfinanciën:*

"Toelichting:

In een online Standaard-artikel dd. 12 juli 2021 vernamen we dat heel wat Vlaamse steden ontvangsten zullen mislopen gedurende deze legislatuur wegens de daling in dividend van 230 miljoen naar 150 miljoen op het Fluvius-aandeel. Een artikel waarin onze burgemeester stelt zich bekocht te voelen. Zoals de burgemeester ook stelt is dit inderdaad een pijnlijk voorval.

Vragen:

Hoeveel bedraagt het verlies in deze voor Poperinge gedurende de loop van deze legislatuur?"

\*  
\* \*

In toepassing van artikel 278, § 1, decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en artikel 28, § 2, huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt voor het verslag van de bespreking van dit agendapunt verwezen naar het audioverslag (Stad poperinge - Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 27 september 2021 (streamovations.be))

4. *Vraag van de heer Bram Meeuw, Open Vld, m.b.t. de publicatie van de collegeverslagen:*

"Toelichting:

Begin deze maand stelde onze fractie vast dat de verslagen van het CBS toch wat op zich lieten wachten. Zo dateerde op 6 september het laatste beschikbaar CBS-verslag in Cobra van 5 juli. Rekening houdende met de drie weken waarin geen college werd gehouden toch nog een zeer lange periode.

Op 10 september mochten we het verslag van 12 juli ontvangen, een tiental dagen later plots alle verslagen van de maand augustus. Voor onze fractie toch een zeer

ongebruikelijke manier van werken, die ook niet echt conform artikel 50 van het decreet lokaal bestuur handelt. Zeker wanneer er van de raadsleden stiptheid wordt verwacht voor het indienen van toegevoegde punten en actuele vragen.

Vragen:

Wat is de oorzaak van deze extreme laattijdigheid? Die reeds meermaals werd aangekaart.

Extra toelichting

[Art. 50](#). Het college van burgemeester en schepenen vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

Het college van burgemeester en schepenen kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

Artikel 27 en 29 zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Overeenkomstig artikel 104 van de Nieuwe Gemeentewet zijn de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen niet openbaar.

Overeenkomstig artikel 104 van de Nieuwe Gemeentewet worden alleen de beslissingen opgenomen in de notulen en in het register van de beraadslagingen, en kunnen alleen die beslissingen rechtsgevolgen hebben. De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college van burgemeester en schepenen. De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd verstuurd naar of ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden op de wijze die bepaald is in het huishoudelijk reglement. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen elektronisch verstuurd of ter beschikking gesteld."

\*

\* \*

In toepassing van artikel 278, § 1, decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en artikel 28, § 2, huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt voor het verslag van de bespreking van dit agendapunt verwezen naar het audioverslag (Stad poperinge - Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 27 september 2021 (streamovations.be))

5. *Vraag van de heer Bram Meeuw, Open Vld, m.b.t. evaluatie plan van aanpak Vlaams noodfonds voor verenigingen:*

"Toelichting:

Tijdens de gemeenteraad van 26 oktober 2020 werd het 'plan van aanpak Vlaams noodfonds voor verenigingen' goedgekeurd. Hierin wordt 29.000 euro uitgetrokken voor korting op de huur van de stadszalen met een onderscheid tussen de sportsector enerzijds en de andere sectoren (jeugd, cultuur e.a.) anderzijds. Bij de sportsector gaat de actie over een korting van 50% tijdens het eerste kwartaal van 2021.

Tijdens de gemeenteraad van 29 maart 2021 antwoordde schepen Verbeke op mijn actuele vraag dat dit gedeelte van het plan herbekeken zou worden eens sporthal 2 opnieuw ter beschikking stond van de verenigingen.

Vragen:

Ondertussen zijn we een half jaar verder en is sporthal 2 ontdaan van de functie als vaccinatiecentrum.

Wat is de stand van zaken in het aanpassen van dit plan?"

\*  
\* \*

In toepassing van artikel 278, § 1, decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en artikel 28, § 2, huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt voor het verslag van de bespreking van dit agendapunt verwezen naar het audioverslag (Stad poperinge - Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 27 september 2021 (streamovations.be))

6. *Vraag van mevrouw Sophie Gruwez, Open Vld, betreffende de marktcommissie.*

"Toelichting:

Op 22 februari 2021 heb ik een vraag gesteld betreffende de werking van de marktcommissie gezien ik hiervan deel uitmaak maar, niettegenstaande ik reeds sedert april 2020 in de gemeenteraad zetel, nog geen enkele keer uitgenodigd werd tot deze commissie.

Navraag wees uit dat de commissie zo'n twee keer per jaar ad hoc bijeen komt en voor het laatst nog op 8 juni 2021. Ik was niet uitgenodigd. Ik kreeg als antwoord dat het een 'administratieve vergetelheid' betreft.

Vragen:

1. Hoeveel keer kwam de marktcommissie bijeen in 2020 en in 2021 en wie werd hiervoor uitgenodigd?
2. Is het mogelijk om de verslagen alsnog te ontvangen ?"

\*  
\* \*

In toepassing van artikel 278, § 1, decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en artikel 28, § 2, huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt voor het verslag van de bespreking van dit agendapunt verwezen naar het audioverslag (Stad poperinge - Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 27 september 2021 (streamovations.be))

7. *Vraag van mevrouw Sophie Gruwez, Open Vld, m.b.t. de vrijdagmarkt.*

"Toelichting:

Op 11 en 12/9 organiseerde de stad Poperinge 'het verwenweekend' en op 18 en 19/9 'lekker Westhoeks'. Beide evenementen hadden plaats op de Grote Markt tijdens het weekend.

Normaal begint de tentopbouw op vrijdag nadat de markt gedaan is. Nu begon de tentopbouw al vanaf de woensdag en moesten de marktkramers verhuizen naar het Oudstrijdersplein. Zij werden hierover vooraf niet ingelicht. Op hun vraag naar uitleg kregen zij als antwoord dat het ging om 'beginnersonzorgvuldigheden' ...

Vragen:

1. Werden alle marktkramers op de hoogte gebracht van de reden van hun onverwachte verhuis de afgelopen weken ?

2. Kan er met de tentenbouwers/organisatoren van evenementen afgesproken worden dat dergelijke 'beginnersonzorgvuldigheden' zich niet meer voordoen ?”

\*  
\* \*

In toepassing van artikel 278, § 1, decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en artikel 28, § 2, huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt voor het verslag van de bespreking van dit agendapunt verwezen naar het audioverslag (Stad poperinge - Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 27 september 2021 (streamovations.be))

8. *Vraag van Dries Delannoy, Open Vld, m.b.t. communicatie vanuit de stad naar de burger toe bij de organisatie van evenementen.*

"Toelichting:

Eerst en vooral zijn we blij met onze fractie dat er opnieuw evenementen kunnen doorgaan binnen Poperinge. Echter krijgen we van veel burgers en zelfstandigen bemerkingen betreft de laattijdige en onduidelijke communicatie. Zo werden de handelaars pas enkele dagen op voorhand op de hoogte gesteld van de afgesloten straten bij de doorgang van de Flanders Tomorrow Tour. Of kruisten een oldtimerrit en een wielerskoers elkaar in Sint-Jan-ter-Biezen.

Vragen:

Hoe kan de communicatie verbeterd worden ?

Wat is precies de oorzaak van deze laattijdige communicatie ?”

\*  
\* \*

In toepassing van artikel 278, § 1, decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en artikel 28, § 2, huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt voor het verslag van de bespreking van dit agendapunt verwezen naar het audioverslag (Stad poperinge - Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 27 september 2021 (streamovations.be))

#### **14. Mededelingen.**

Volgende stukken werden ter inzage gelegd van de raadsleden:

- managementrapport stad/OCMW/AGB Poperinge 2021-2;
- notulen van de raad van bestuur van Gaselwest van 28 juni 2021;
- verslag van 30 juni 2021 van de raad van bestuur van WVI.

De vergadering wordt beëindigd.

De algemeen directeur  
Christophe Oreel

De voorzitter,  
Isabel Lebbe