

Notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 31 mei 2021

Aanwezig: Isabel Lebbe, voorzitter;
Christof Dejaegher, voorzitter vast bureau;
Loes Vandromme, Ben Desmyter, Kris Notebaert, Klaas Verbeke,
Bryan Vanderhaeghe, leden vast bureau;
Jurgen Vanlerberghe, Sabien Lahaye-Battheu, Marc Devos,
Marjan Chapelle, Danny Lefebvre, Martine Vanbrabant,
Johan Lefever, Jean Marie Blondeel, Jeroen Verdonck, Bram Meeuw,
Johan Pil, Joseph Delalleau, Christine Verdonck,
Chantal Vanelstlande, Sophie Gruwez, Karel Vandenbroucke,
raadsleden.
Christophe Oreel, algemeen directeur

Verontschuldigd: Isabel Sticker, Johan De Schacht, raadsleden

OPENBARE VERGADERING

1. Arbeidsreglement van toepassing voor tijdelijke werkervaring (art. 60). Goedkeuring.

JURIDISCHE GROND

- Decreet lokaal bestuur
- Artikel 60§7 van de organieke wet van 8/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
- De wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijk integratie
- Decreet van de Vlaamse Regering van 15/07/2016 betreffende tijdelijke werkervaring
- Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de tijdelijke werkervaring
- De beslissing van de OCMW-raad van 28/09/2020 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement toepasselijk op het personeel van het OCMW van Poperinge.

RELEVANTE DOCUMENTEN

- Besluit van 13 december 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn m.b.t. de herziening van het verloningssysteem van leerwerknemers art. 60§7.
- Het gunstig advies van het bijzonder overlegcomité van 28/04/2021.
- Het voorstel van het arbeidsreglement voor de werknemers tewerkgesteld conform artikel 60§7 van de organieke wet van 8/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.
- Besluit van 6 april 2021 van het vast bureau houdende principiële goedkeuring van het arbeidsreglement van toepassing voor tijdelijke werkervaring (art. 60).

FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

Een tewerkstelling overeenkomstig artikel 60, §7 is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarbij het OCMW een tewerkstelling bezorgt aan iemand die uit de arbeidsmarkt is gestapt of gevallen. Dit met het doel om deze persoon terug in te schakelen in het stelsel van de sociale zekerheid en in het arbeidsproces.

De begeleiding van deze gerechtigden werd ingebed in een traject tijdelijke werkervaring (TWE) dat op 1/01/2017 van start is gegaan.

Het traject tijdelijke werkervaring richt zich naar leefloongerechtigden die door een gebrek aan (recente) werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het regulier economisch circuit.

Het heeft als doelstelling competenties en werkervaring op te bouwen binnen een reële

arbeidsmarktomgeving , met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en doorstroom naar het normale economische circuit te realiseren.

Om bovenstaande doelstellingen beter te kunnen realiseren werd er een afzonderlijk arbeidsreglement/RPR opgemaakt, op maat van deze leerwerknemers en hun competentie-versterkend traject. Doorheen dit traject wordt de leerwerknemer opgevolgd en begeleid door de arbeidstrajectbegeleider van De Opstap. Vanaf 2022 gebeurt dit door de arbeidstrajectbegeleider van onze sociale dienst.

Hieronder worden de grootste verschillen opgesomd tussen dit arbeidsreglement en dat van het regulier personeel:

- Vakantieregeling van de private sector is van toepassing en niet deze van de publieke sector. Vakantiedagen worden berekend aan de hand van de prestaties van het jaar voordien;
- Toekenning van 20 wettelijke verlofdagen (cfr. private sector) en geen recht op de extralegale verlofdagen;
- Toekenning van 11 wettelijke feestdagen i.p.v. 14 voor het regulier personeel (niet-rusthuis);
- Omstandigheidsverlof van de private sector wordt toegepast. Dit is iets beperkter naar toekenning van dagen bij huwelijk en overlijden;
- In dit arbeidsreglement werd de rol van de trajectbegeleider ook duidelijk opgenomen. De trajectbegeleider is een maatschappelijk werker van de sociale dienst die het personeelslid art. 60 opvolgt, evalueert en ondersteunt, zowel op de welzijnsgebieden als op vlak van tewerkstelling;
- Het salaris is gelijk aan het nationaal gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen en niet de weddeschaal E1 (dit was reeds beslist in de OCMW-raad van 13/12/2018);
- Overgangsregeling voor indienstzijnde art.60'ers.

Daarnaast is het arbeidsreglement er ook op gericht om een aantal afspraken te formaliseren en zorgen we hierdoor voor meer uniformiteit. Het is belangrijk om een gelijk kader te creëren, ongeacht de werkvloer of plaats van terbeschikkingstelling.

VOORAFGAAND ADVIES

Protocol van akkoord 2021/I HOC-BOC van 28/04/2021.

BESLUIT met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan het voorgestelde arbeidsreglement voor de werknemers tewerkgesteld conform artikel 60, §7 van de organieke wet van 8/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

COMMUNICATIE

Intern: alle art.60 personeelsleden.

Extern: website en Agentschap Binnenlands Bestuur.

2. TMVS. Goedkeuring agenda algemene vergadering en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger/ plaatsvervanger.

JURIDISCHE GROND

Decreet over het lokaal bestuur, art. 431 t.e.m. 449.

RELEVANTE DOCUMENTEN

- De statuten van TMVS.
- Uitnodiging van 1 april 2021 om deel te nemen aan de algemene vergadering van TMVS dv op 15 juni 2021 om 14.30 u. (digitaal).
- Dossiers met documentatiestukken.

FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

Het OCMW is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging TMVS. De raad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van TMVS dv.

BESLUIT met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van TMVS dv op 15 juni 2021 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van deelnemers
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Huishoudelijk reglement
 8. Statutaire benoemingen - raad van bestuur.
- Varia en mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW die zal deelnemen aan de algemene vergadering van TMVS op 15 juni 2021, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de raad van heden inzake de te behandelen agendapunten.

COMMUNICATIE

Extern: TMVS, de vertegenwoordiger van het OCMW.

3. Aanvraag van een voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum.

JURIDISCHE GROND

- Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen.

RELEVANTE DOCUMENTEN

- Aanvraagformulier VV Mobiel LDC OCMW Poperinge.
- Besluit van 19 april 2021 van het vast bureau houdende advies m.b.t. de aanvraag voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum.

FEITEN, CONTEXT, ARGUMENTATIE

Context

Poperinge is een zeer uitgestrekte gemeente met verschillende kleine woonkernen. Omwille van mobiliteitsproblemen vinden inwoners van deelgemeenten onvoldoende de weg naar het Lokaal dienstencentrum De Bres, gelegen in het centrum van Poperinge.

Cijfers geregistreeerde bezoekers LDC De Bres 2019-2020

<i>Aantal</i>	<i>%</i>	<i>Postcode</i>	<i>Gebiedsomschrijving</i>
733	65.92	8970	<i>Poperinge centrum</i>
46	4.14	8970	<i>Reningelst</i>
19	1.71	8972	<i>Roesbrugge</i>
20	1.8	8972	<i>Haringe</i>
10	0.9	8972	<i>Krombeke</i>
25	2.25	8972	<i>Proven</i>
41	3.69	8978	<i>Watou-Abele</i>
218	19.6	/	<i>Vreemde gemeenten</i>
<i>totaal geregistreerde bezoekers LDC De Bres 2019-2020: 1.112</i>			

Sedert een aantal jaren merken we op dat de kwetsbaarheid van welbepaalde dorpingen en buurtbewoners toeneemt. Deze maatschappelijke kwetsbaarheid wordt ook nog eens versterkt door het verdwijnen van voorzieningen en een versnelde vergrijzing in onze plattelandsdorpen.

Gegevens afgeleid uit omgevingsanalyse (MJP)

- *De financiële en sociale kwetsbaarheid stijgt;*
- *Er is een groter aantal IGO's in bepaalde deelgemeenten;*
- *De vergrijzing treedt versneld op;*
- *Lokale handelaars in de dorpen - die verbindend werken - verdwijnen;*
- *Het lokaal bestuur en andere dienstverleners centraliseren hun dienstverlening.*

Ingegeven door deze vaststelling maakte het stadsbestuur van Poperinge een dorpenplan op met de intentie opnieuw zuurstof te geven aan haar dorpen en buurten. Het concept van 'buurtgericht werken' werd daarbij geïntroduceerd als één van de methodische hefboomen. In iedere deelgemeente komt een buurtsalon. Dit is een geïntegreerde basisvoorziening, een gebouw dat buurtgericht werken faciliteert, mensen uitnodigt en samenbrengt.

De buurtsalons lenen zich bovendien uitstekend om op relatief korte termijn een laagdrempelige mobiele werking van een lokaal dienstencentrum uit te bouwen. Met de realisatie van een tweede dienstencentrum willen we in diverse antenepunten een duurzame buurtgerichte werking opzetten, zoals we die nu ook al met het lokaal dienstencentrum De Bres in het centrum van Poperinge kennen. We beogen dit samen te doen met de buurtbewoners, lokale verenigingen en de aanwezige zorg- en welzijnsactoren. Bedoeling is om in eerste fase snel operationeel te zijn in de deelgemeenten waar reeds een buurtsalon aanwezig is, nl. Roesbrugge en Krombeke. Daarna zal de werking in de overige deelgemeenten stelselmatig uitgebreid worden.

Visie

De woonzorgdiensten van Poperinge werken volgens de principes van het buurtgerichte zorgmodel met de bedoeling inclusieve en zorgzame dorpen, buurten en wijken te ontwikkelen. Hiertoe promoten de woonzorgdiensten van Stad Poperinge heel specifiek burenhulp, faciliteren ze buurthulp en zetten ze actief in op coördinerende en thuiszorg ondersteunende dienstverlening.

Onze buurtgerichte dienstverlening is er op gericht om de sociale cohesie te versterken, om vragen naar zorg en ondersteuning uit de buurt op te vangen, mogelijks toe te leiden naar gepaste hulp of ondersteuning of zelf op te nemen, maar ook op het actief betrekken van de buurt bij de werking van onze erkende woonzorgvoorzieningen.

We zijn ervan overtuigd dat we middels een samenhangende én buurtgerichte aanpak van wonen, zorg en welzijn ervoor kunnen zorgen dat de inwoner met een ondersteuningsnood zo lang mogelijk thuis of in de vertrouwde omgeving kan blijven wonen.

De interne betrokkenheid van de verschillende beleidsdomeinen alsook de externe

betrokkenheid van de aanwezige actoren zijn onontbeerlijk om in deze opdracht te slagen. Vanuit onze regierol gaan we daarom actief op zoek naar samenwerkingsmogelijkheden met andere partners, bundelen we de krachten en zetten we waar nodig organisatienetwerken op.

Aanpak

Het mobiel dienstencentrum zal zich binnen het brede verhaal van het buurtgericht werken richten op de welzijns- en zorgnoden van de dorpingen en buurtbewoners. Hiervoor zal het nauw samenwerken met de welzijns- (sociale dienst, HABITO woonwinkel, ELP,...) en woonzorgdiensten (WZC Huize Proventier, LDC De Bres, NE.ST.OR Poperinge en de dienst Seniorenzorg) van Stad en OCMW Poperinge. Zo zet NE.ST.OR nu al gericht in op burenhulp en buurthulp en heeft de dienst een uitgebreid vrijwilligersnetwerk dat verspreid is over alle deelgemeenten van Poperinge. De dienst Seniorenzorg zorgt voor het formele luik rond de thuiszorgcoördinatie, woonbegeleiding, ergotherapie aan huis en mantelzorgondersteuning. WZC Huize Proventier profileert zich als een open huis waar alle buurtbewoners van de woonzorgzone welkom zijn en kunnen genieten van flankerende dienstverlening.

Ook de samenwerking met de overige stadsdiensten (cultuur, sport, mobiliteit, onderwijs, lokale economie, wonen en RMNO) en de concollega's van de aanwezige welzijns- en zorgactoren zal de komende jaren verder geïntensiveerd worden.

Verplichtingen rond het indienen van een administratief basisdossier en financieel plan:

Het nieuwe ontwerp-BVR met tijdelijke maatregelen bevat voor initiatiefnemers de mogelijkheid om het administratief basisdossier (dat normaal gezien ingediend moet worden samen met de aanvraag voor een voorafgaande vergunning of, als geen voorafgaande vergunning moet worden aangevraagd, samen met de aanvraag voor een eerste erkenning), pas in te dienen tegen 1 januari 2023. Het ontwerp-BVR bevat ook een gelijkaardige regeling voor het financieel plan (dat normaal gezien ingediend moet worden samen met de aanvraag voor een eerste erkenning).

Dit betekent dat er momenteel m.b.t. de aanvragen voor een voorafgaande vergunning of een eerste erkenning, waarbij die verplichte documenten ontbreken, nog geen beslissing tot het verlenen van de voorafgaande vergunning of erkenning kan genomen worden. Van zodra het besluit van de Vlaamse Regering definitief goedgekeurd is, worden de aanvragen wel verder behandeld.

Op 19 april gaf het VB reeds een gunstig advies m.b.t. de aanvraag voor de voorafgaande vergunning. Aan de leden van RMW wordt nu voorgesteld om een rechtsgeldige beslissing te nemen in het kader van de aanvraag van de voorafgaande vergunning voor een tweede lokaal dienstencentrum bij het Agentschap Zorg en Gezondheid.

BESLUIT met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

Een rechtsgeldige beslissing te nemen teneinde de aanvraag voor de voorafgaande vergunning voor de realisatie van een tweede lokaal dienstencentrum bij het Agentschap Zorg en Gezondheid in te kunnen dienen.

Artikel 2

Het administratief basisdossier op te laten maken en in te dienen tegen 1 januari 2023.

COMMUNICATIE

Intern: dossierbeheerder LDC De Bres: Charlotte Devrekere.

Extern: Agentschap Zorg en Gezondheid.

4. Vragen en antwoorden.

Er werden geen vragen gesteld.

De vergadering wordt beëindigd.

De algemeen directeur
Christophe OREEL

De voorzitter,
Isabel LEBBE